ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE

MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO**

OBJETO: **"PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA OS DIVERSOS DEPARTAMENTOS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE/SC. AS RELAÇÕES COM AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS ENCONTRAM-SE EM ANEXO, PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO."**

PROCESSO Nº 60/2022
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 34/PMBN/2022



DATA DA ABERTURA:20/07/2022 ÀS 13h30 min
LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES

EDITAL DE PREGÃO N.º 60/PMBN/2022

LICITAÇÃO COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 557/2021 DE 20 DE ABRIL DE 2021 E AMPLA CONCORRÊNCIA PARA OS LOTES 28, 48, 74, 89, 90, 104, 105, 106, 107, 108

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO NORTE torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela **Portaria Municipal nº. 238 de 08 de Abril de 2021 e Portaria Municipal nº. 284 de 17 de Maio de 2021,** reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, no Setor de licitações, na AV. Felipe Schmidt, 2070, Centro no município de Braço do Norte - SC, onde será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"** com o objetivo de **"PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA OS DIVERSOS DEPARTAMENTOS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE/SC. AS RELAÇÕES COM AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS ENCONTRAM-SE EM ANEXO, PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO."** O certame licitatório reger-se-á pelas disposições

da Lei Federal 10.520, de 17/07/2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 147/2014, bem como pelas disposições fixadas neste Edital, e Anexos. Desta forma, tendo em vista a licitação obedecer aos termos da Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666/1993: "**Não se aplica a esta Licitação, nem às contratações dela decorrentes, a Lei nº 14.133/2021.**" Fica, expressamente, autorizado o tratamento de uso de dados pessoais de que trata a Lei Geral de Proteção de Dados dos participantes do presente Processo de Licitação, para fins únicos e exclusivos que decorrem da Lei da Transparência e da Lei do Pregão, Lei nº 10.520/2002, e da Lei Geral de Licitações, Lei nº 8.666/1993, que regem o presente Edital."

a) Os envelopes contendo as propostas de preços e habilitações deverão ser protocolados no Departamento de Tributação/Protocolo até as 13:25 horas do dia 20 de Julho de 2022, na sede da Prefeitura Municipal de Braço do Norte, situado na AV. Felipe Schmidt, 2070, Centro, Braço do Norte/SC, sendo que a abertura da sessão será realizada às 13:30 horas do dia 20 de Julho de 2022. Não haverá atendimento aos Sábados, Domingos e feriados.
b) Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e ou enviadas por qualquer meio, anteriormente à data do vencimento.
c) Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficara automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subseqüente, independentemente de nova comunicação.

1. DO OBJETO
1.1. "PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA OS DIVERSOS DEPARTAMENTOS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE/SC. AS RELAÇÕES COM AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS ENCONTRAM-SE EM ANEXO, PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO", obedecendo integralmente os termos da minuta contratual **(anexo I),** Planilha com especificações e quantidades dos **materiais (anexo II),** demais anexos que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste edital, e conforme condições constantes neste Edital.

2. DA ABERTURA
2.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um(a) Pregoeiro (a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.
DATA DA ABERTURA: 20 DE JULHO DE 2022.
HORA: 13h30min
LOCAL: Setor de licitações da Prefeitura Municipal de Braço do Norte, na AV. Felipe Schmidt, 2070, Centro – BRAÇO DO NORTE – SC.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
3.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.
3.2 - Não poderão participar da presente licitação as empresas interessadas que estejam cumprindo suspensão temporária ou possuir declaração de inidoneidade expedida por órgão público municipal,

estadual ou federal, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

3.3 LOTES EXCLUSIVOS DE COTA RESERVADA: Empresas que se enquadrem na condição de exclusividade, obedecendo os termos da Lei Municipal nº 557, de 21 de abril de 2021, visto que 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do(s) lote(s) que possui(em) valor(es) estimado(s) acima de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e todos aqueles que possuem valor estimado até R$ 80.000,00, destinam-se a:

a) Exclusividade as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, conforme Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 que prevê a obrigatoriedade da Administração Pública em designar os processos licitatórios cujo valor de contratação seja até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedoresindividuais.; ou

3.3.1 As condições de cada item (REGRA GERAL ou COTA RESERVADA) estão determinadas no detalhamento do objeto. (Conforme Anexo I).

3.3.2 É vedada à participação de pessoa jurídica em recuperação judicial ou extrajudicial; em regime de concordata ou falência; que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais; que esteja com direito de participar de licitação suspenso no Município de Braço do Norte, SC; ou ainda, empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão/entidade licitante.

3.3.3 Toda Documentação de Credenciamento, Habilitação e Proposta de Preço deverá ser apresentada à época e local pertinente, rubricada e ordenada na forma deste Edital.

3.3.4 Não será admitida a participação conjunta nesta licitação, de Empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si ou, ainda que, independentemente, nomeiem um mesmo representante.

3.3.5 A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo responsabilidade do licitante informar eventual impedimento de sua participação por infringência a esta regra;

3.3.6 Qualquer manifestação nesta licitação condiciona-se à apresentação, pelo preposto da licitante, de seu documento de identidade com foto e instrumento público de procuração ou instrumento particular, sem necessidade de reconhecimento de firma, mais o Ato Constitutivo da Empresa (Contrato Social ou Estatuto Social) em vigor. Em sendo proprietário ou sócio da empresa, deverá apresentar documento de identidade com foto e cópia do Ato Constitutivo da Empresa (Contrato Social, Estatuto Social ou Certificado de Microempreendedor Individual);

3.3.7 A não apresentação ou a incorreção dos documentos previstos no item anterior não desclassificará ou inabilitará a licitante, mas impedirá a pessoa presente de constar em ata, receber intimações, interpor recursos ou desistir de sua interposição;

3.3.8 Se for sanável o ponto em desacordo com o item anterior, poderá ser corrigido na Sessão Pública;

3.3.9 Os documentos deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz ou filial e referir-seao local do domicílio ou sede da licitante;

3.4 O preposto e/ou representante legal das licitantes, durante as fases de propostas e habilitação, poderá utilizar-se de telefone celular e/ou equipamentos eletrônicos, limitando-sea fazê-lo para uso restrito ao certame em tela, caso contrário, será convidado a retirar-se do recinto para não haver prejuízo aos trabalhos;

3.5 Quando em abertura de processo licitatório, só será permitido dirimir dúvidas ou discussões relacionadas ao processo que está sendo instaurado.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame que pretendam ofertar lances, ou apenas acompanhar a licitação, com poderes gerais de representação, porém sem poderes para ofertar lances, deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, se for o caso, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto n.º 3.555.

4.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos (estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão):

I - documento oficial de identidade; (REPRESENTANTE LEGAL);

II - procuração por instrumento público, particular ou credenciamento **(assinatura com firma reconhecida em cartório),** que comprove a capacidade de representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços, se for o caso, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, **juntamente com cópia autenticada do contrato social e suas alterações ou ultima alteração consolidada e suas posteriores alterações**.

III - documentos comprobatórios, quando este for o caso, de ser o credenciado sócio da sociedade, com poderes para sua representação, ou titular de firma individual (atos constitutivos da pessoa jurídica, atos comprobatórios de eleição, declaração de firma individual, etc., conforme o caso).

4.3.1- Caso seja representante de cooperativa de prestação de serviços, também deverá ser apresentada cópia da ata/assembleia de posse dos dirigentes.

4.3.2 - Todos os documentos referentes a presente licitação deverão ser autenticadas por tabelião ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), exceto os documentos referentes ao Credenciamento que poderão ser autenticados na hora.

4.4 - A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de conseqüência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

4.5 - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.
4.6 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.
4.7. Para as Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte que queiram se beneficiar da Lei 123/2006 e sua alteração, deverão apresentar no credenciamento, CERTIDÃO SIMPLIFICADA emitida pela JUCESC com emissão não superior 90(NOVENTA) dias contados do dia da presente licitação.
OBS: PARA REALIZAÇÃO DE CREDENCIAMENTO, A EMPRESA PARTICIPANTE DEVERÁ APRESENTAR AS DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ACIMA FORA DOS ENVELOPES NA PRESENTE SESSÃO PARA AVERIGUAÇÃO DO PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO.

5. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.
5.1 – Logo após o credenciamento as licitantes deverão **Apresentar** ao pregoeiro, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, modelo de uso facultativo – **(Anexo V do Edital).**
5.1.1 - a declaração deverá conter nome ou razão social e endereço completo, telefone, fac-símile, *e-mail* da licitante, bem como assinada por pessoa com poderes para tal;
5.2 - Em caso de não apresentação da declaração citada no item anterior, poderá ser preenchida, através de formulário **(Anexo V),** na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pelo Pregoeiro na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal. Ou, ainda, poderá ser entregue na Sessão Pública caso esteja em poder de pessoa presente;
5.2.1. A licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão deverá entregar o documento solicitado no subitem **5.1.** fora dos envelopes ou em um terceiro envelope, contendo no anverso do mesmo: **ENVELOPE Nº 03** – declaração de que cumpre plenamente as condições de habilitação. O não atendimento deste quesito, importará na não aceitação da proposta.
5.3 - Não atendidos os itens anteriores (5.1 e 5.2), implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;
5.3.1 - em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
6.1- Apresentar os documentos da proposta e da habilitação, em envelopes distintos que passamos a chamar de ENVELOPE Nº. 1, ou envelope da "PROPOSTA DE PREÇO", e o ENVELOPE Nº. 2, ou "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" no local, data e horário indicados neste Edital, na forma dos incisos I e II a seguir:
I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:
ENVELOPE N.º 1 (PROPOSTA DE PREÇOS)
MUNICIPIO DE BRAÇO DO NORTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/PMBN/2022
LICITANTE:

CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE:
II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:
ENVELOPE N.º 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)
MUNICIPIO DE BRAÇO DO NORTE
PREGÃO PRESENCIAL N.º 34/PMBN/2022
LICITANTE:
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE:

6.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados: no original; ou por cópia7 com autenticação procedida por tabelião; por servidor designado pela Administração Municipal; ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis).
6.3.1- Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.
6.3.2 - Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.
6.3.3 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai **fornecer os materiais**, objeto da presente licitação.
6.4 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.
6.5 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até **três dias úteis** antes da data fixada para a realização do Pregão, no protocolo geral da Prefeitura Municipal de BRAÇO DO NORTE ou pelo sistema 1DOC: https://servicos.bracodonorte.sc.gov.br/index/detalhes/codServico/8147, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas (para esclarecimentos) e 02 (dois) dias úteis (impugnações). Demais informações poderão ser obtidas através do telefone (0XX48) 3658- 2222 ou pelo e-mail: licitacaobn@hotmail.com.
6.6 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidade supostamente existentes no Edital até o **segundo dia útil** que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.
6.7 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
6.8 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, se necessário.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N.º 1)
7.1 - O envelope "Proposta de Preços" deverá conter a proposta de preços da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

7.1.1 ser apresentada em formulário próprio contendo, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando os preços propostos expressos em Real (R$), em algarismos arábicos, e sendo o valor final por extenso, devendo suas folhas serem rubricadas;

7.1.1.1. apresentar, anexo a proposta em formulário, Pen-Drive ou CD-room, extraído do sistema Betha Compras/Auto Cotação do município de BRAÇO DO NORTE.

7.1.2. os preços propostos completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta;

7.1.3. constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

7.1.4. indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico ("e-mail"), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta corrente, banco e agência poderão ser informados na fase de contratação;

7.1.5. A proposta poderá ser apresentada para um item ou para tantos quantos sejam de conveniência da licitante, dentro dos quantitativos máximos previstos, estando também o objeto contratual da empresa ofertante pertinente ao seu ramo de atividade, compatível com o objeto da licitação conforme item 1.1. (Lei 8.666/93, Art. nº 29, Inciso II);

7.1.5.1. Os valores unitários a serem apresentados deverão constar com no máximo de duas casas após a virgula, se não for apresentada a segunda casa esta será considerada "0" (zero).

7.1.6. indicar a marca dos materiais ofertados, sob pena de desclassificação;

7.1.7. conter Nome, R.G. e CPF do signatário, sua função e/ou cargo na empresa, tudo de modo legível.

7.2 - Ocorrendo discrepância entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados os valores por extenso . Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para o objeto do Edital, será considerado o valor unitário.

7.3 - Os preços propostos por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 - A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

7.5 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

7.6 - A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos dos materiais necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

7.7 - As propostas porventura sem data, serão consideradas emitidas para o dia do vencimento desta licitação.

7.8 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

8.1. O licitante deverá apresentar os documentos a seguir descritos, em original, fotocópia

autenticada por Tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), **todos da sede da proponente**, em única via:

8.1.1 Declaração expressa do proponente, sob as penas da Lei, da não ocorrência de fatos impeditivos para a sua habilitação neste certame, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98, conforme modelo **(anexo III).**

8.1.2 Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao preceito do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, de conformidade com a Lei nº 9.854/99, conforme modelo **(anexo IV).**

8.1.3 Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista **(anexo VII).**

8.1.4. Relativos à Habilitação Jurídica.

A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

a. registro comercial, no caso de empresa individual;

b. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

c. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

d. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.5. Relativos à Regularidade Fiscal:

a. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (CNPJ/MF);

b. prova de inscrição no **cadastro de contribuintes municipal ou estadual**, relativa ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual ou **Alvará de funcionamento**;

c. prova de regularidade perante a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

d. prova de regularidade perante a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

e. Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a **Tributos Federais**, à **Divida Ativa da União** e **INSS**, na forma da lei;

f. prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

g. Certidão Negativa de **Débito Trabalhista;** (CNDT);

h. Alvará Sanitário (PARA LOTES DE ALIMENTOS)

i. Consulta *da Empresa e dos Sócios da Empresa participante, com detalhamento das Sanções Vigentes ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS* *http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc*

8.1.6. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a. Certidão **negativa de falência ou concordata**, expedida pelos sistemas ESAJ e EPROC, dentro

de seu prazo de validade.

8.1.7. Relativos à Qualificação Técnica:
a. Apresentação de atestado de capacidade técnica, em original ou cópia autenticada, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de fornecimento.

8.2. Disposições Gerais da Habilitação
8.2.1. Serão feitas consulta ao serviço de verificação de autenticidade das Certidões emitidas pela Internet, ficando as proponentes dispensadas de autenticá-las.
8.2.2. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "comprovantes de solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
8.2.3. Na ocorrência de a documentação de habilitação não estar completa e correta e contrariar qualquer dispositivo deste Edital de Licitação e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.
8.2.4. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto atestados(s).

9. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES
9.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, receberá, em envelopes devidamente lacrados (colados), a documentação exigida para Proposta de Preços e Habilitação, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.
9.2 - Depois de recebidos os documentos pelo Pregoeiro na forma do subitem **9.1** e dado início à abertura dos envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.
9.3 - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas de preço, sendo feita sua conferência e rubrica, pelo pregoeiro, equipe de apoio e participantes devidamente credenciados.
9.4 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10. DO JULGAMENTO
10.1 - Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos
10.1.1 - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (proposta de preços e habilitação), e obedecerá ao critério do **MENOR PREÇO POR ITEM:**
I – a etapa de credenciamento dos representantes legais das empresas participante, podendo haver apenas um representante por empresa;
II – a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

III – a etapa de habilitação, declaração da licitante vencedora e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

10.2 - Etapa de Classificação de Preços.

10.2.1 - Serão abertos os envelopes "Proposta de Preços" de todas as licitantes.

10.2.2 - O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3 - O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4 - O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.4.1 - O valor máximo, em Reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço.

10.2.5 - Quando não houver, pelo menos, três propostas escritas de preços classificadas conforme o subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.6 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

10.2.7 - O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.8 - Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

10.2.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

10.2.10 - Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.2.11 - Decorrida a etapa de lances, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 05% (cinco por cento) da menor oferta, a fim de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, nos termos da Lei Municipal nº 557 de 20 de Abril de 2021:

10.2.11.1 - A prioridade de contratação será para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município de Braço do Norte, assim entendidas como empresas locais (Disposição do Art. 20,I da Lei Municipal nº 557 de 20/04/2021).

10.2.11.2 - Não atendida a prioridade do item anterior, a prioridade será dada para as microempresas e empresas de pequeno porte regionais, assim entendidas como aquelas sediadas na Associação de Municípios que pertence o município de Braço do Norte, ou seja., AMUREL - Associação de Municípios da região de Laguna. (Disposição do Art. 20,II, b da Lei Municipal nº 557 de 20/04/2021).

10.2.12 Caso seja identificada a inexistência de fornecedores enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte conforme o itens anteriores, será permitida a

participação subsidiária das demais empresas não enquadradas no estatuto das ME e EPP, sem a exclusividade mencionada.

10.2.13 - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.2.14 - Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.2.15 - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

10.2.16 - Nas situações previstas nos subitens 10.2.8, 10.2.11 e 10.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

10.2.17 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes, deste Edital.

10.2.18 - Será desclassificada a proposta que contiver preço ou **entrega dos materiais**, condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.2.19 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.3 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

10.3.1 - Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

10.3.2 - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

10.3.3 - Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe dado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.

10.3.4 - Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.3.5 - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.3.6 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.3.7. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de **MENOR PREÇO POR**

ITEM, desde que atendidas as exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.
10.3.8. Atendidas as condições de julgamento, a adjudicação será feita a licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

11. Do recurso, da homologação e do registro dos preços

11.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação. Ou seja, não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas as petições de contra-razões intempestivamente apresentadas.

11.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços, onde fica definido para **realização da assinatura da ata até 03 (três) dias úteis após o certame.**

11.6 - A ata de registro de preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto municipal nº 197/2006, e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

11.7 - A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

11.8 - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

11.9 - Este processo por se tratar de Pregão com Registro de Preço não esta obrigado a consumir ou executar todas as quantidades mencionadas no ANEXO II do Edital, por se tratar de mera expectativa prevista de consumo/execução pelo Departamento solicitante, podendo ser superior ou inferior ao informado, conforme previsto no art. 9, incisos II e III e art. 22, Parágrafos 3º e 4º do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

12. Do prazo de validade e do cancelamento do registro de preços

12.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

12.2 - O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 13 do Decreto municipal nº 41/2010.

13 - DO CONTRATO

13.1 Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte do Contrato que vier a ser assinado, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços do licitante vencedor e na Nota de Empenho.

13.2 Após a homologação deste certame, o licitante adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do Contrato, nos termos da Minuta constante do Anexo I deste Edital.

13.3 O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do licitante adjudicatário e aceita pela Administração municipal de Braço do Norte.
13.4 Se o licitante vencedor convocado, dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a assinar o Contrato, conforme disposto no inciso XXIII, do art. 4º, da Lei nº. 10.520/2002, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital e seus Anexos, podendo o Pregoeiro, ainda, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sendo este declarado vencedor, na forma dos incisos XVI, XVII da Lei em comento.

14. Das Penalidades
14.1 A recusa da assinatura do Contrato e/ou desistência na **entrega dos materiais** contratados e/ou inadimplemento parcial de obrigação contratual, implicam nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:
14.1.1 Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária.
14.1.2 Advertência.
14.1.3 Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de Braço do Norte, e conseqüente Declaração de Inidoneidade, exarada pelo Secretário Municipal de Administração, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.
14.1.4 Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.

15 - Do Pagamento
15.1 O pagamento será realizado até o 12º (Décimo Segundo) dia de cada mês após a entrega do objeto da presente licitação. Para se efetivar o pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar nas Secretarias, até o décimo segundo dia do mês posterior a entrega do objeto licitado, a nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor encarregado da fiscalização da **entrega dos materiais**.
15.2 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.
15.3 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
15.4 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.
15.5 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
15.6 As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta do orçamento de **2022:**

ORGÃO: 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
UNIDADE: 01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROJ./ATIV.: 2.011 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CODIGO REDUZIDO: 24/2022

DEMAIS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS REFERENTES AO EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

16. OS ENCARGOS

16.1- Incumbe a Contratante:

I – acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva realização da **ENTREGA DOS MATERIAIS**, objeto desta licitação.

II – efetuar os pagamentos à Contratada.

III – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

16.2 - Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:

I - realizar o **fornecimento dos materiais**, objeto da presente licitação, nos prazos previstos conforme Edital;

II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os **materiais fornecidos**;

III - substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para os **materiais** rejeitados, recusado pela fiscalização do contrato;

IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;

V - manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

VI - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para o **fornecimento dos materiais**.

17. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1- A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo CHEFE DE COMPRAS WANDO FURLAN CEOLIN ou por mais servidores representantes da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, especialmente designados pelo Prefeito.

17.2 - A fiscalização será exercida no interesse da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

17.3 - Estando **materiais** licitados em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1- A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Publica, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.2 - Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):
a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não **entrega dos materiais** no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula segunda do Contrato.
b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.
c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;
d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso os materiais não ser entregue a partir da data aprazada.
18.3 - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.
18.4 - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.
18.5 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

19. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

19.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93.

20. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

20.1. Os materiais relacionados no Anexo II, deverão ser entregues após emissão de Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Solicitante em até 02(dois) dias úteis, com as despesas de entrega por conta e risco das empresas vencedoras no presente certame.
20.2. Caso não seja entregue o objeto do certame no prazo ao subitem 20.1, a empresa licitante será multada em R$ 500,00 (quinhentos reais) por dia de atraso e mais as penalidades cabíveis na lei de licitação, contrato e demais disposições deste Edital.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.
21.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.
21.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

21.4 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
21.5 - A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.
21.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na PREFEITURA Municipal de Braço do Norte, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
21.7- O Prefeito Municipal de BRAÇO DO NORTE /SC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.° 8.666/93.
21.8 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
21.9 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de BRAÇO DO NORTE /SC, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina.
21.10 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.
21.11 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.
21.12 - Fazem parte integrante deste Edital:
Anexo I - Minuta Contratual;
Anexo II - Modelo de Proposta (Especificações e quantidades);
Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação (modelo);
Anexo IV - Declaração de cumprimento do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7º Da Constituição Federal (modelo);
Anexo V - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (modelo);
Anexo VI - Ata de Registro de Preço;
Anexo VII - Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa (modelo).
Anexo VIII -Termo de Referência
21.13. Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, no Departamento de Compras do Município de BRAÇO DO NORTE na AV. Felipe Schmidt, 2070, centro, no horário das 13h00 às 18h00min.

BRAÇO DO NORTE /SC, 30 DE JUNHO DE 2022

ROBERTO KUERTEN MARCELINO
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO NORTE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2022
EDITAL DE PREGÃO 34/PMBN/2022

ANEXO I - MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº ...../2021
CLÁUSULA PRIMEIRA – PREÂMBULO
CONTRATANTES
O MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 82.926.551/0001-45, sediada na AV. Felipe Schmidt, nº 2070, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. ROBERTO KUERTEN MARCELINO,** doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ....., com sede à rua ....., nº ....., bairro .....na cidade de ....., representada neste ato pelo Sr. .....,doravante denominada **CONTRATADA**, pactuam entre si as cláusulas à seguir:

LOCAL
Lavrado e assinado em Braço do Norte, na sede da Prefeitura Municipal de Braço do Norte, situada na AV. Felipe Schmidt nº. 2070, Centro, Braço do Norte/SC.

FUNDAMENTO LEGAL DA ADJUDICAÇÃO
Este contrato decorre do procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2022 Processo Licitatório nº. 60/2022, homologado em ...../...../....., em conformidade com o que consta do processo licitatório em anexo, que fica fazendo parte integrante do presente instrumento, sujeitando-se as partes contratantes às suas cláusulas e às normas da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, inclusive quanto aos casos omissos, vinculando-se também, a proposta vencedora ao Edital, que também é parte integrante da presente avença, tendo em vista a contratação obedecer aos termos da Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666/1993: "**Não se aplica a este Contrato a Lei nº 14.133/2021.**"

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO DO CONTRATO
O presente Contrato tem por objetivo: **"PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA OS DIVERSOS DEPARTAMENTOS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE/SC",** obedecendo integralmente os termos da minuta contratual **(anexo I),** Planilha com especificações e quantidades dos **materiais (anexo II),** demais anexos que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste edital, e conforme condições constantes neste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO
3.1. Os materiais relacionados no Anexo II, deverão ser entregues após emissão de Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Solicitante em até 02(dois) dias úteis, com as despesas de entrega por conta e risco das empresas vencedoras no presente certame.

CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo SR. WANDO FURLAN CEOLIN, CHEFE DE COMPRAS.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO CONTRATUAL
O prazo deste contrato vigorará até 31/12/2022.

CLÁUSULA SEXTA – PREÇOS E PAGAMENTOS
PREÇOS
O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo objeto contratual o(s) valor(es) constantes da proposta financeira apresentada durante o procedimento licitatório, qual seja, R$ .....

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:
ORGÃO: 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
UNIDADE: 01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROJ./ATIV.: 2.011 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CODIGO REDUZIDO: 24/2022

DEMAIS PROJETOS ATIVIDADES E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS CONFORME ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2022.

FORMA DE PAGAMENTO
O pagamento será realizado até o 12º (Décimo Segundo) dia de cada mês após a entrega do objeto da presente licitação. Para se efetivar o pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar nas Secretarias, até o décimo segundo dia do mês posterior a entrega do objeto licitado, a nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor encarregado da fiscalização da entrega do produto.
Havendo prorrogação da vigência contratual, o Contrato poderá ser reajustado, nos termos da Lei, pelo Índice IPCA, após decorrido 01 (um) ano do início da contratação e, assim, sucessivamente, se houver necessidade de reajuste para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Constituição Federal, artigo 37, inciso XXI, da Lei nº 10.192/2001, artigo 2º, § 1º, e artigo 3º, § 1º, e da Lei nº 8.666/1993, artigo 40, inciso XI, artigo 55, inciso III, e artigo 65, § 8º, de ofício pela Administração ou mediante provocação do Contratado(a).
REEQUILÍBRIO CONTRATUAL
O Contrato poderá sofrer reequilíbrio econômico-financeiro, SE NECESSÁRIO, nos termos do artigo 65, alínea "d", da Lei nº 8.666/1993."

CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIAS
A CONTRATADA compromete-se a garantir os bens licitados, objeto do presente instrumento, sendo que quaisquer problemas surgidos durante este período deverão ser resolvidos pela CONTRATADA e às suas expensas sem que isto gere qualquer tipo de ônus para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES

7.1 A recusa da assinatura do Contrato e/ou desistência na execução dos serviços contratados e/ou inadimplemento parcial de obrigação contratual, implicam nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:

7.1.1 Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária.

7.1.2 Advertência.

7.1.3 Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de Braço do Norte, e conseqüente Declaração de Inidoneidade, exarada pelo Prefeito Municipal de Braço do Norte, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

7.1.4 Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.

CLÁUSULA NONA – RESCISÃO

Poderão ser motivos de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão prevista nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

Fica, expressamente, autorizado o tratamento de uso de dados pessoais de que trata a Lei Geral de Proteção de Dados do(a) CONTRATADO(a), para fins únicos e exclusivos que decorrem da Lei da Transparência e da Lei do Pregão, Lei nº 10.520/2002, e da Lei Geral de Licitações, Lei nº 8.666/1993, que regem a presente contratação pública."

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Braço do Norte para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim ajustados e contratados, firmam as partes o presente Contrato em três vias de iguais formas e teor, que vão assinadas pelas partes e por duas testemunhas.

Braço do Norte/SC, ...de ..... de 2022.

MUNICIPIO DE BRAÇO DO NORTE
Sr. ROBERTO KUERTEN MARCELINO
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA
Sr. NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CARGO DO REPRESENTANTE
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

THIAGO CORREA TANCREDO
CPF: 040.734.739-99

WANDO FURLAN CEOLIN
CPF: 036.460.889-74

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO NORTE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2022
EDITAL DE PREGÃO Nº 34/PMBN/2022

ANEXO II – MODELO PROPOSTA FINANCEIRA

Empresa_____
Endereço_____
CNPJ/MF/Nº_____ Insc. Estadual:_____
Fone/Fax_____ e-mail:_____

Conta Bancária para depósito para pagamento em caso de ser vencedor:
Banco_____ Nº Agência_____ Nº Conta nº_____
Declaro-me de pleno acordo com os termos e condições do Edital modalidade **Pregão Presencial nº 34/2022,** apresentando a seguinte proposta financeira para fornecimento dos itens abaixo:

Item	Produto	Qtde.	Und. Med.	Preço Unt. Máximo	Total R$
1	AÇUCAR: PACOTE COM 5KG, REFINADO BRANCO, NÃO DEVE APRESENTAR SUJIDADE, UMIDADE, BOLOR, COLORAÇÃO ESCURA OU MISTURA. NA ENTREGA SOMENTE SERÁ ACEITO O PRODUTO QUE TENHA DATA DE VALIDADE DE , NO MÍNIMO, 3 MESES.	750	PCT	28,00	21.000,00
2	AGUA EM COPO 200ML SEM GAS: **CAIXA COM 48 UNIDADES**, COM 200ML, CADA UNIDADE, SEM GÁS	500	UNID	41,30	20.650,00
3	AGUA MINERAL (20 LITROS)	4.000	UNID	16,67	66.680,00
4	AGUA MINERAL, COM GÁS, **FARDO COM 12 UNIDADES**, CONTENDO 510ML CADA UNIDADE.	100	FARDO	23,00	2.300,00
5	AGUA MINERAL, SEM GAS, **FARDO COM 12 UNIDADES**, CONTENDO 510ML CADA UNIDADE.	400	FARDO	17,00	6.800,00
6	AGUA SANITÁRIA: CONTENDO 5 LITROS, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	3.000	UNID	16,25	48.750,00

7	ALCOOL EM GEL ETÍLICO HIDRATADO 70% DE ÁLCOOL ETÍLICO (etanol) 500Gr. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA	4.000	UNID	12,00	48.000,00
8	ALCOOL EM GEL ETÍLICO HIDRATADO 70% DE ÁLCOOL ETÍLICO (etanol), CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA - GALÃO DE 5 LITROS	100	UNID	69,00	6.900,00
9	ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 92,8°INPM - 1 LITRO, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	5.000	UNID	13,75	68.750,00
10	ALVEJANTE SEM CLORO: CONTENDO 5 LITROS, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	2.000	UNID	16,48	32.960,00
11	AMACIANTE PARA ROUPAS: CONTENDO 5 LITROS, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	500	UNID	17,10	8.550,00
12	AROMATIZANTE DE AMBIENTE: TIPO BOM AR, CONTENDO 360ML	2.500	UNID	14,38	35.950,00
13	BALA MASTIGAVEL: SABOR IOGURT, PACOTE CONTENDO 600GR, TIPO DORI OU SIMILAR,	400	PCT	15,50	6.200,00
14	BALA MENTOL PACOTE CONTENDO 584GR	400	PCT	12,17	4.868,00
15	BALA: SABOR CARAMELO, PACOTE CONTENDO 600G	400	PCT	18,33	7.332,00
16	BALDE PARA LIMPEZA: PLASTICO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 15 LITROS	150	UNID	23,35	3.502,50
17	BALDES ALTOS RESISTENTES, PLASTICO, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS	150	UNID	26,75	4.012,50
18	BALÕES DIVERSAS CORES: TAMANHO 65 OU 70 - PACT COM 50 UNIDADES	200	PCT	12,63	2.526,00

19	BISCOITO AGUA E SAL: CONTENDO BASICAMENTE FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, SAL. DEVE APRESENTAR SABOR CARACTERISTICOS E AGRADÁVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEM PRIMARIA PACOTES DE 740GR COM PRAZO MINIMO DE VALIDADE DE 3 MESES.	1.000	UNID	13,50	13.500,00
20	BISCOITO DOCE: TIPO BROA DE COCO, DEVE APRESENTAR SABOR CARACTERISTICO E AGRADÁVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEMCOM PACOTES DE 600GR COM PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	1.000	UNID	13,50	13.500,00
21	BISCOITO DOCE: TIPO LEITE, CONTENDO BASICAMENTE FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, AÇUCAR, AMIDO DE MILHO. DEVE APRESENTAR SABOR CARACTERISTICOS E AGRADÁVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEM PRIMARIA PACOTES DE 740GR COM PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO MINIMO DE VALIDADE DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	1.200	UNID	13,50	16.200,00
22	BISCOITO DOCE: TIPO ROSCA DE CHOCOLATE, DEVE APRESENTAR SABOR CARACTERISTICO E AGRADAVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTES DE 600G COM PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO MINIMO DE VALIDADE DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	1.000	UNID	13,50	13.500,00

23	BOLACHA SABOR LEITE 370G, DEVE APRESENTAR SOBOR CARACTERISTICO E AGRADAVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTES DE 3700GR COM PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO MINIMO DE VALIDADE DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	1.200	PCT	9,83	11.796,00
24	BOLACHA SALGADA: TIPO AGUA E SAL, CONTENTO BASICAMENTE FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, SAL. DEVE APRESENTAR SABOR CARACTERISTICO E AGRADÁVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEM PRIMARIA: PACOTE DE 740 GR COM PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	1.000	UNID	13,33	13.330,00
25	BOLO AMANTEIGADO: KG, TIPO DA VOVÓ	400	KG	34,00	13.600,00
26	BOLO CHOCOLATE TIPO NEGA MALUGA KG	400	KG	34,00	13.600,00
27	BOLO TIPO CUCA KG	400	KG	35,67	14.268,00
28	CAFÉ EM PÓ A VÁCUO PCT 500GR; TIPO MELITA OU SIMILAR. DEVIDAMENTE SELECIONADO, BENEFICIADO, TORRADO E MOIDO. PESO LÍQUIDO, CONFORME DETERMINA A LEGISLAÇÃO E COM SELO DA ABIC. PRAZO MINIMO DE VALIDADE 2 MESES. **AMPLA CONCORRÊNCIA**	3.000	UNID	27,00	81.000,00
29	CAFÉ EM PÓ SOLUVEL, TIPO NESCAFÉ OU SIMILAR, CONTENDO 100GR, POTE DE VIDRO.	100	UNID	18,50	1.850,00

30	CAVAQUINHO DOCE: KG	400	KG	31,67	12.668,00
31	CAVAQUINHO SALGADO: KG	400	KG	31,67	12.668,00
32	CERA EM PASTA PARA LIMPEZA DE ASSOALHO, CONTENDO 400GR	400	UNID	19,13	7.652,00
33	CERA LÍQUIDA PARA LIMPEZA DE ASSOALHOS, EMBALAGEM DE 750ML	1.000	UNID	11,50	11.500,00
34	CESTO DE LIXO FECHADO: FEITO EM MATERIAL PLÁSTICO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS COM TAMPA	100	UNID	45,50	4.550,00
35	CESTO PARA ROUPA TELADO: GRANDE, ALTO, FEITO EM MATERIAL PLÁSTICO COM TAMPA E CAPACIDADE PARA 60 LITROS	30	UNID	75,73	2.271,90
36	CHÁ DIVERSOS SABORES, CAIXA COM 10 SACHES	500	CX	8,00	4.000,00
37	CLORO: EMBALAGEM CONTENDO 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	3.000	UNID	21,50	64.500,00
38	COADOR DE CAFÉ DE PANO, TAMANHO GRANDE/MÉDIO, DE BOA QUALIDADE.	100	UNID	7,50	750,00
39	COLHERES DE INOX DE ARROZ: TAMANHO GRANDE PARA SERVIR	30	UNID	21,23	636,90
40	COLHERES DE POLIETILENO: GRANDE, MEDINDO 45CM	50	UNID	45,00	2.250,00
41	COLHERES DE SOBREMESA: TODA EM INOX, TIPO TRAMONTINA OU SIMILAR	500	UNID	7,25	3.625,00
42	COLHERES DE SOPA: TODA EM INOX, TIPO TRAMONTINA OU SIMILAR	500	UNID	7,50	3.750,00

43	CONCHA COM GANCHO GRANDE PARA SEGURAR NAS PANELAS GRANDES, EM ALUMÍNIO.	30	UNID	41,50	1.245,00
44	CONCHAS: DE TAMANHO MEDIO, TODA EM INOX, TIPO TRAMONTINA OU SIMILAR	50	UNID	28,48	1.424,00
45	CONCHAS: DE TAMANHO PEQUENO, TODA EM INOX, TIPO TRAMONTINA OU SIMILAR	20	UNID	20,23	404,60
46	COPOS DE VIDRO: COM CAPACIDADE PARA 200ML	200	UNID	6,38	1.276,00
47	COPOS DESCARTAVEL 180ML -CAIXA COM 25 TIRAS CONTENDO 100 UNIDADES CADA TIRA, PLASTICO TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA 180ML	350	UNID	202,50	70.875,00
48	COPOS DESCARTAVEL 200ML - CAIXA COM 25 TIRAS CONTENDO 100 UNIDADES CADA TIRA, PLASTICO TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA 200ML **AMPLA CONCORRÊNCIA**	375	UNID	235,00	88.125,00
49	DESINFETANTE LÍQUIDO: CONTENDO 5 LITROS, DESINFETANTE CONCENTRADO EUCALIPTO, FLORAL OU LAVANDA, PARA LAVAGEM GERAL DE SUPERFÍCIES, BANHEIROS E UTENSÍLIOS. TEOR DE ATIVOS: 25%, DILUIÇÃO MAXIMA: 1/200. ANTESSÉPTICO, GERMICIDA E BACTERICIDA, PRODUTO DEVE TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	3.000	UNID	19,98	59.940,00
50	DETERGENTE LÍQUIDO: CONTENDO 5 LITROS, PARA APLICAÇÃO EM LAVAGEM DE LOUÇAS, TALHERES, PANELAS ETC, TIPO CONCENTRADO, HIPOALERGÊNICO, ASPECTO FISICO LIQUIDO VISCOSO CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	3.000	UNID	21,23	63.690,00
51	ESCOVA DE MÃO: DE PLASTICO, PARA LIMPEZA EM GERAL	100	UNID	7,75	775,00

52	ESCOVA DE MÃO: PARA LAVAR ROUPA, DE MADEIRA	100	UNID	7,75	775,00
53	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO COM CABO E SUPORTE, DE PLASTICO	100	UNID	16,75	1.675,00
54	ESCOVA: PARA LIMPAR MAMADEIRA	50	UNID	25,00	1.250,00
55	ESCUMADEIRA DE ALUMÍNIO GRANDE COM GANCHO PARA PANELAS GRANDE	30	UNID	40,50	1.215,00
56	ESPANADOR COM PENAS, PARA POEIRA MEDINDO 30CM OU MAIS	10	UNID	57,73	577,30
57	ESPONJA DE AÇO: TIPO BOMBRIL, EMBALAGEM DE 60G, CONTENDO 8 UNIDADES	1.500	UNID	3,79	5.685,00
58	ESPONJA DE BANHO: MACIA	50	UNID	7,48	374,00
59	ESPONJA DE LOUÇA EMBALADA INDIVIDUALMENTE: TIPO SCOTH BRITE OU SIMILAR MEDINDO 109X72X20MM	5.000	UNID	3,20	16.000,00
60	FACA DE SERRA PEQUENA: EM INOX COM CABO DE PLÁSTICO, TIPO TRAMONTINA	400	UNID	7,63	3.052,00
61	FACA PARA CARNE INOX - MEDINDO 10 POLEGADAS	50	UNID	48,25	2.412,50
62	FACA PARA PÃO: INOX, GRANDE, 7 POLEGADAS OU MAIS, DE SERRA PARA CORTAR PÃO	50	UNID	29,00	1.450,00
63	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ (Nº103) EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 30 UNIDADES	1.000	UNID	7,25	7.250,00
64	FLANELA PARA LIMPEZA 100% ALGODÃO: MEDINDO NO MÍNIMO 28X28CM	1.000	UNID	6,60	6.600,00

65	FOSFORO: CAIXA COM 200 UNIDADES DE PALITOS LONGOS	1.000	CX	7,13	7.130,00
66	GARFO: EM INOX, TIPO TRAMONTINA, COM CABO DE PLASTICO	200	UNID	6,13	1.226,00
67	GARRAFA DE CAFÉ JATO (COM SISTEMA DE PRESSÃO), COM CAPACIDADE PARA 1,8 LITROS	50	UNID	96,00	4.800,00
68	GARRAFA TÉRMICA COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS	10	UNID	67,48	674,80
69	GARRAFA TÉRMICA DE ROSCA COM CAPACIDADE PARA 1 LITRO	30	UNID	52,50	1.575,00
70	GARRAFA TÉRMICA EM INOX JATO (SISTEMA DE PRESSÃO), AMPOLA DE VIDRO, COM CAPACIDADE PARA 1,8 LITRO	30	UNID	131,25	3.937,50
71	GARRAFA TÉRMICA EM INOX JATO (SISTEMA DE PRESSÃO), AMPOLA DE VIDRO, COM CAPACIDADE PARA 1,0 LITROS	30	UNID	100,75	3.022,50
72	GUARDANAPO: DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, MEDINDO NO MÍNIMO 22X22,5; FARDO COM 20 PACOTES, CONTENDO 50 FOLHAS CADA PACOTE	500	FARDO	57,25	28.625,00
73	HIPOCLORITO DE SÓDIO 2% A 2,5% PARA USO ALIMENTÍCIO, CONTENDO 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	500	UNID	40,00	20.000,00
74	LEITE INTEGRAL: TIPO LONGA VIDA, INTEGRAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TETRAPACK, CAIXA *COM 12 UNID. DE 1 LITRO CADA,* ASSÉPTICA IMPERMEÁVEL AO AR, LUZ E GERMES E POSSUIR PERFEITA CONSERVAÇÃO DO SABOR E DAS QUALIDADES NUTRITIVAS, 1ª QUALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE NÃO INFERIOR A 2 MESES. COM REGISTRO NO S.I.M. OU CISPOA OU S.I.F.. **AMPLA CONCORRÊNCIA**	750	CX	120,00	90.000,00

75	LEITEIRA: DE ALUMINIO, COM APITO, COM CAPACIDADE PARA 4 OU 3 LITROS.	10	UNID	95,00	950,00
76	LIMPA ALUMINIO, CONTENDO 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE	300	UNID	30,00	9.000,00
77	LIMPA VIDRO COM GATILHO (BICO SPRAY): CONTENDO 500ML, DE BOA QUALIDADE	1.000	UNID	17,00	17.000,00
78	LIMPA VIDRO: CONTENDO 500ML, SENDO REFIL, DE BOA QUALIDADE 500ML - REFIL, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	500	UNID	11,50	5.750,00
79	LIXEIRA PLASTICA COM PEDAL, DE BOA QUALIDADE, 50 LITROS	100	UNID	121,25	12.125,00
80	LUSTRA MÓVEIS: TIPO ÓLEO DE PEROBA CONTENDO 200ML	300	UNID	10,70	3.210,00
81	LUVAS DE BORRACHA (LÁTEX) MULTIUSO PARA LIMPEZA EM GERAL CONTENDO O PAR, DE BOA QUALIDADE, TAMANHOS P, M E G.	2.000	UNID	9,88	19.760,00
82	LUVAS DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTO COM PÓ, FEITA EM LÁTEX NATURAL - CAIXA CONTENDO 100 UNID, DE BOA QUALIDADE, TAMANHO P, M E G.	1.000	UNID	61,25	61.250,00
83	MASCARA DE PROTEÇÃO FACIAL DE TNT DESCARTÁVEL 3 CAMADAS COM 50 UNIDADES	50	PCT	43,33	2.166,50
84	MINI HAMBURGUER COM ALFACE, TOMATE, PÃO TIPO DE PADARIA (Unidade)	5.000	UNID	4,43	22.150,00
85	PÁ DE LIXO: DE PLASTICO COM CABO DE MADEIRA	150	UNID	15,75	2.362,50
86	PALHA DE AÇO PARA LIMPEZA DE CHÃO E PANELA	1.000	UNID	4,65	4.650,00
87	PANO DE CHÃO ATOALHADO 100% ALGODÃO: MEDINDO NO MÍNIMO 42X65CM, TIPO FELPUDA	1.000	UNID	8,60	8.600,00

88	PÃO DE QUEIJO	400	KG	47,67	19.068,00
89	PAPEL HIGIÊNICO: FARDO COM 64 ROLOS, COM 60M CADA ROLO, FOLHA SIMPLES, BRANCO, NEUTRO, GOFRADO E PICOTADO. PAPEL MACIO, DE BOA ABSORÇÃO **AMPLA CONCORRÊNCIA**	1.125	FARDO	101,00	113.625,00
90	PAPEL TOALHA INTERFOLHA 100% CELULOSE VIRGEM, INODORO: PACOTE COM COM 1000 FOLHAS, COM 2 DOBRAS, MEDINDO 20X21 **AMPLA CONCORRÊNCIA**	7.500	UNID	18,75	140.625,00
91	PAPEL TOALHA: DE PAPEL, CONTENDO 2 ROLOS COM 50 TOALHAS CADA ROLO, MEDINDO 18,5X22	2.000	UNID	7,75	15.500,00
92	PASTA PARA LIMPEZA: TIPO CRISTAL ROSA, COM 500GR	300	UNID	7,98	2.394,00
93	PEDRA PARA VASO SANITÁRIO 20G	1.000	UNID	4,00	4.000,00
94	PILHA AA, EMBALAGEM CONTENDO 4 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	500	UNID	13,38	6.690,00
95	PILHA AAA, EMBALAGEM COM 4 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE	500	UNID	13,13	6.565,00
96	PRATO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO	1000	UNID	9,83	9.830,00
97	RODINHO COM ESPONJA 27CM: DE PLASTICO COM CABO DE MADEIRA	100	UNID	13,13	1.313,00
98	RODO PARA LIMPEZA - MEDINDO NO MÍNIMO 40CM, DE PLASTICO, COM CABO	200	UNID	19,48	3.896,00
99	SABÃO EM BARRA: 1KG - C/5 BARRAS DE 200GR, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	500	UNID	16,00	8.000,00

100	SABÃO EM PO: CONTENDO 1 KG, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	600	UNID	12,85	7.710,00
101	SABÃO LÍQUIDO, CONTENDO 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	1.500	UNID	23,75	35.625,00
102	SABONETE EM BARRA: CONTENDO 85GR DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	1.000	UNID	3,83	3.830,00
103	SABONETE LÍQUIDO CONTENDO 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	1.000	UNID	34,75	34.750,00
104	SACO DE LIXO 100L MEDINDO 75 cm x 1,05 m, COM MICRA 10. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO. **AMPLA CONCORRÊNCIA**	3.750	PCT	80,33	301.237,50
105	SACO DE LIXO 200L MEDINDO 90cm x 1,15m, COM MICRA 10. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO. **AMPLA CONCORRÊNCIA**	1.125	PCT	150,00	168.750,00
106	SACO DE LIXO 30L MEDINDO 59 cm x 62 cm, COM MICRA 08. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO. **AMPLA CONCORRÊNCIA**	3.750	PCT	65,00	243.750,00
107	SACO DE LIXO 50L MEDINDO 63 cm x 80 cm, COM MICRA 08. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO. **AMPLA CONCORRÊNCIA**	3.750	PCT	78,50	294.375,00
108	SACO DE LIXO 15L MEDINDO 39 cm x 58 cm, COM MICRA 05. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO. **AMPLA CONCORRÊNCIA**	1.500	PCT	55,75	83.625,00
109	SACO PLASTICO: EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIETILENO, TIPO PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS, BOBINA PICOTADA COM 500 UNIDADES, COM CAPACIDADE PARA 8KG 35X50CM CADA UNIDADE	1.000	PCT	41,50	41.500,00

110	SACO PLASTICO: EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIETILENO, TIPO PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS, BOBINA PICOTADA COM 500 UNIDADES, COM CAPACIDADE PARA 5KG 30X40CM CADA UNIDADE	1.000	UNID	60,00	60.000,00
111	SALGADINHO FRITOS DIVERSOS (PASTEL, COXINHA, RISOLIS, SALCICHA, BOLINHO DE QUEIJO...)	450	CENTO	130,00	58.500,00
112	SAPONÁCEO CREMOSO, 250ML, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	1.000	UNID	7,85	7.850,00
113	SAPONÁCEO EM PÓ - 300GR, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	1.000	UNID	7,23	7.230,00
114	SUCO DE LARANJA NATURAL, SEM CONSERVANTES, CONTENDO 900ML	25	UNID	18,00	450,00
115	SUCO DE LARANJA NATURAL, SEM CONSERVANTES, CONTENDO 2 LITROS	25	UNID	30,00	750,00
116	SUCO DE LARANJA NATURAL, SEM CONSERVANTES, CONTENDO 5 LITROS	350	UNID	52,63	18.420,50
117	TECIDO SACARIA PARA PANO DE PRATO COM NO MÍNIMO 75 CM DE LARGURA	1.000	METRO	16,75	16.750,00
118	TOALHA DE MESA, MEDINDO NO MÍNIMO 1,4X2,10, DE TECIDO OXFORD OU SIMILAR, PODENDO SER REDONDA, QUADRADA OU RETANGULAR.	20	UNID	123,00	2.460,00
119	TOALHAS DE BANHO 100% ALGODÃO: MEDINDO NO MÍNIMO 70X140CM TIPO FELPUDA. CORES CLARAS	300	UNID	38,98	11.694,00
120	TOALHAS DE ROSTO 100% ALGODÃO: MEDINDO NO MÍNIMO 45X80CM, TIPO FELPUDA. CORES CLARAS	200	UNID	19,00	3.800,00
121	VASSOURA DE PALHA, TIPO COLONIAL. COM 5 FIOS. PALHA MEDINDO ENTRE 50 E 60CM. CABO DE MADEIRA LIXADO E COMPLETAMENTE LISO.	1.500	UNID	50,23	75.345,00

122	VASSOURA NYLON COM CERDAS EM LEQUE MULTIUSO DUO MACIAS. PRODUTO INDICADO PARA PISOS LAMINADOS, VINÍLICOS, FRIOS E RÚSTICOS. VASSOURA MEDINDO: 31,5CMX19CMX6,5CM COM CABO DE MADEIRA MEDINDO: 120X2,1CM	500	UNID	19,75	9.875,00

LOTES EXCLUSIVOS

123	CAFÉ EM PÓ A VÁCUO PCT 500GR; TIPO MELITA OU SIMILAR. DEVIDAMENTE SELECIONADO, BENEFICIADO, TORRADO E MOIDO. PESO LÍQUIDO, CONFORME DETERMINA A LEGISLAÇÃO E COM SELO DA ABIC. PRAZO MINIMO DE VALIDADE 2 MESES.	1000	UNID	27,00	27.000,00
124	COPOS DESCARTAVEL 200ML - CAIXA COM 25 TIRAS CONTENDO 100 UNIDADES CADA TIRA, PLASTICO TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA 200ML	125	UNID	235,00	29.375,00
125	LEITE INTEGRAL: TIPO LONGA VIDA, INTEGRAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TETRAPACK, CAIXA COM 12 UNID. DE 1 LITRO CADA, ASSÉPTICA IMPERMEÁVEL AO AR, LUZ E GERMES E POSSUIR PERFEITA CONSERVAÇÃO DO SABOR E DAS QUALIDADES NUTRITIVAS, 1ª QUALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE NÃO INFERIOR A 2 MESES. COM REGISTRO NO S.I.M. OU CISPOA OU S.I.F..	250	CX	120,00	30.000,00

126	PAPEL HIGIÊNICO: FARDO COM 64 ROLOS, COM 60M CADA ROLO, FOLHA SIMPLES, BRANCO, NEUTRO, GOFRADO E PICOTADO. PAPEL MACIO, DE BOA ABSORÇÃO	375	FARDO	101,00	37.875,00
127	PAPEL TOALHA INTERFOLHA 100% CELULOSE VIRGEM, INODORO: PACOTE COM COM 1000 FOLHAS, COM 2 DOBRAS, MEDINDO 20X21	2.500	UNID	18,75	46.875,00
128	SACO DE LIXO 100L MEDINDO 75 cm x 1,05 m, COM MICRA 10. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO.	1.250	PCT	80,33	100.412,50
129	SACO DE LIXO 200L MEDINDO 90cm x 1,15m, COM MICRA 10. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO.	375	PCT	150,00	56.250,00
130	SACO DE LIXO 30L MEDINDO 59 cm x 62 cm, COM MICRA 08. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO.	1.250	PCT	65,00	81.250,00

131	SACO DE LIXO 50L MEDINDO 63 cm x 80 cm, COM MICRA 08. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO.	1.250	PCT	78,50	98.125,00
132	SACO DE LIXO 15L MEDINDO 39 cm x 58 cm, COM MICRA 05. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO.	500	PCT	55,75	27.875,00
TOTAL					**3.753.552,50**

***Mencionar marcas de todos os itens sob pena de desclassificação**

Validade da Proposta: 60 dias.

_____, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA:
NOME:
CPF:

ANEXO III

AO EDITAL DE PREGÃO 34/PMBN/2022

"M O D E L O"

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
C.N.P.J.
ENDEREÇO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Para fins de participação no Edital de Pregão Presencial nº 34/PMBN/2022, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Artigo 32 - Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____,___ de _____ de 2022.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.

ANEXO IV

AO EDITAL DE PREGÃO Nº 34/PMBN/2022

"M O D E L O"

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
C.N.P.J.
ENDEREÇO

DECLARAÇÃO DECUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.

Para fins de participação, no Edital de Pregão Nº 34/PMBN/2022, em cumprimento com o que determina o Art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos; não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____,___ de _____ de 2022.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa proponente.

ANEXO V ao edital de Pregão 34/PMBN/2022

DECLARAÇÃO

(*Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação*)

Prezados Senhores,

Empresa:_____, inscrito no CGC/CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no item 5.1 do Capítulo V do Edital do edital de pregão presencial 34/PMBN/2022, que Atende Plenamente aos Requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

Datado aos _____ dias de _____ de _____.

_____

Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO NORTE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2022
EDITAL DE PREGÃO Nº 34/PMBN/2022

ANEXO VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 00 (-------) dias do mês de ------ do ano de 2022, o Município de Braço do Norte, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada pela **Portaria Municipal nº. 238 de 08 de Abril de 2021 e Portaria Municipal nº. 284 de 17 de Maio de 2021**, lavra a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, referente ao Pregão 33/2022, que objetiva o **"PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA OS DIVERSOS DEPARTAMENTOS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE/SC",** observados as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz das regras insertas no Decreto nº 7.892, de 23/01/2013.

CLAÚSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
"PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA OS DIVERSOS DEPARTAMENTOS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE/SC."

CLAÚSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS
A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.
Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o Município de Braço do Norte não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo **assegurado ao beneficiário do Registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.**

CLAÚSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÂO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Poderá utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/13, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

CLAUSULA QUARTA – DOS PREÇOS

O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 34/2022.
Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 34/2022, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago é o constante da proposta apresentada, no Pregão nº 34/2022, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO
5.1. Os materiais relacionados no Anexo II, deverão ser entregues após emissão de Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Solicitante em até 02(dois) dias úteis, com as despesas de entrega por conta e risco das empresas vencedoras no presente certame.

5.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo CHEFE DE COMPRAS WANDO FURLAN CEOLIN ou por mais servidores representantes da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, especialmente designados pelo Prefeito.

CLAÚSULA SEXTA – DO PAGAMENTO
O pagamento será realizado até o 12º (Décimo Segundo) dia de cada mês após a entrega do objeto da presente licitação ou conforme disponibilidade financeira. Para se efetivar o pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar na Secretaria de Administração, até o dia 5º dia da entrega do objeto licitado, a nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor encarregado da fiscalização da **entrega dos materiais.**

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
A **entrega dos materiais** só estará caracterizada mediante o recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor.
O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que **as entregas** deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.
Os materiais deverão **ser entregues** acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES
Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pela licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:
- Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória.
- Cancelamento do registro na Ata.
- Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuário, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções.
- Advertência.
- Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, após decorridos cinco dias, a contar da data do inadimplemento.
Multa de mora sobre o valor total do pedido, de 0,33% por dia de inadimplência, no caso de inexecução total.
- Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até cinco (cinco) anos.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a licitação pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos pelos resultantes ou depois de decorridos o prazo da sanção aplicado com subitem anterior.

Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurada ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.
A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula II da presente Ata. e em atendimento ao § 1º, art. 28 da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislação, **é vedado quaisquer reajustamentos de preços.**
Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Os materiais objeto desta Ata de Registro de Preços **serão recebidos pelo** requisitante consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:
Pela Administração, quando:
a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
b) a detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 17 do edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso do recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;
h) no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação;

Pelas detentoras, quando, **mediante solicitação por escrito**, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

a) a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrado deverá ser formulada com **antecedência de 30 (trinta) dias**, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceita as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO
As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo responsável relativo a pasta solicitante.
A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Fica eleito o Foro de Braço do Norte, Estado de Santa Catarina, para dirimir dúvidas ou questões que não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pela CONTRATANTE, diante do que dispõe o art. 109, inciso I, da Constituição Federal.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que abaixo, também, subscrevem.

Braço do Norte, 00 de ----- de 2022.

PATRÍCIA ALEXANDRA DOMINGUES	**PREGOEIRO**	
JULIANA SPIECKER DA SILVA	**EQUIPE**	
THIAGO TANCREDO	**EQUIPE**	
FABIANO PIRES DE OLIVEIRA	**EQUIPE**	

NOME DO PARTICIPANTE	EMPRESA	ASSINATURA

ANEXO VII

AO EDITAL DE PREGÃO 34/PMBN/2022

"M O D E L O"

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
C.N.P.J.
ENDEREÇO

DECLARAÇÃO

……., inscrita no CNPJ N° ……..……., sediada na rua ……..., cidade ……... / Estado de ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)……..., portador(a) da Carteira de Identidade n° ……..…….. e do CPF n° ……... DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público ou **dirigente** de órgão ou entidade *contratante* ou *responsável* pela licitação.

……., de …….. de 2022.

_____
Representante legal

ANEXO VIII
AO EDITAL DE PREGÃO 34/PMBN/2022

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS/DEPARTAMENTOS/FUNDOS/FUNDAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE

1. **OBJETO:**
FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA AS DIVERSAS ECRETARIAS/DEPARTAMENTOS/FUNDOS/FUNDAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE

2. **JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**
TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE ATENDIMENTO DAS SOLICITAÇÕES DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS ORGANIZACIONAIS DESTE MUNICÍPIO NO QUE SE REFERE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA SEREM UTILIZADOS EM DIVERSAS ÁREAS, VISANDO EQUIPAR AS UNIDADES E UTILIZÁ-LOS NOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS NAQUELAS ÁREAS; PARA DOTAR AS UNIDADES SOLICITANTES DOS MATERIAIS OS QUAIS IRÃO SUPRI-LAS, PROPORCIONANDO CONDIÇÕES PARA MELHOR DESENVOLVER AS SUAS ATIVIDADES FAVORECENDO A RESULTADOS MAIS EFETIVOS; A AQUISIÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA EM FACE DOS MATERIAIS DE CONSUMO.

3. **LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS/SERVIÇOS/PRAZOS**
3.1 - LOCAIS SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL ATRAVÉS DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.
3.2 OS PRODUTOS DEVERÃO SER ENTREGUES NO PRAZO MÁXIMO DE 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS APÓS EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.

4. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**
PARA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO, FORAM OBSERVADOS ÀS SEGUINTES NORMAS DE REGÊNCIA:
4.1. LEI FEDERAL Nº 8.666/1993: INSTITUI NORMAS PARA LICITAÇÕES E CONTRATOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;
4.2. LEI FEDERAL Nº 10.520/2002: INSTITUI NO ÂMBITO DA UNIÃO, ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS, MODALIDADE DE LICITAÇÃO DENOMINADA PREGÃO, PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

4.3 TRATA-SE DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA CONFORME LEI MUNICPAL Nº 557 DE 20 DE ABRIL DE 2021 COM COTA DE AMPLA CONCORRÊNCIA

5. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO/CONTROLE/FISCALIZAÇÃO/PRAZO DE ENTREGA

5.1 NOS TERMOS DO ART. 67 LEI N° 8.666, DE 1993, SERÁ DESIGNADO REPRESENTANTE PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A ENTREGA DOS BENS, ANOTANDO EM REGISTRO PRÓPRIO TODAS AS OCORRÊNCIAS RELACIONADAS COM A EXECUÇÃO E DETERMINANDO O QUE FOR NECESSÁRIO À REGULARIZAÇÃO DE FALHAS OU DEFEITOS OBSERVADOS.

5.2 A FISCALIZAÇÃO DE QUE TRATA ESTE ITEM NÃO EXCLUI NEM REDUZ A RESPOSABILIDADE DA CONTRATADA, INCLUSIVE PERANTE TERCEIROS, POR QUALQUER IRREGULARIDADE, AINDA QUE RESULTANTE DE IMPERFEIÇÕES TÉCNICAS OU VÍCIOS REDIBITÓRIOS, E, NA OCORRÊNCIA DESTA, NÃO IMPLICA EM CORRESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO OU DE SEUS AGENTES E PREPOSTOS, DE CONFORMIDADE COM O ART. 70 DA LEI N° 8.666, DE 1993.

5.3 O REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO ANOTARÁ EM REGISTRO PRÓPRIO TODAS AS OCORRÊNCIAS RELACIONADAS COM A EXECUÇÃO DO CONTRATO, INDICANDO DIA, MÊS E ANO, BEM COMO O NOME DOS FUNCIONÁRIOS EVENTUALMENTE ENVOLVIDOS, DETERMINANDO O QUE FOR NECESSÁRIO À REGULARIZAÇÃO DAS FALHAS OU DEFEITOS OBSERVADOS, E ENCAMINHANDO OS APONTAMENTOS À AUTORIDADE COMPETENTE PARA AS PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS.

5.4 REPRESENTANTE DA PREFEITURA DE BRAÇO DO NORTE, CHEFE DE COMPRAS WANDO FURLAN CEOLIN

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1.1. RECEBER O OBJETO NO PRAZO E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS;

6.1.2. VERIFICAR MINUCIOSAMENTE , NO PRAZO FIXADO, A CONFORMIDADE DOS BENS RECEBIDOS PROVISORIAMENTE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E DA PROPOSTA, PARA FINS DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DEFINITIVO;

6.1.3. COMUNICAR À CONTRATADA, POR ESCRITO, SOBRE IMPERFEIÇÕES, FALHAS OU IRREGULARIDADES VERIFICADAS NO OBJETO FORNECIDO, PARA QUE SEJA SUBSTITUÍDO, REPARADO OU CORRIGIDO;

6.1.4. ACOMPANHAR E FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, ATRAVÉS DE COMISSÃO/SERVIDOR ESPECIALMENTE DESIGNADO;

6.1.5. EFETUAR O PAGAMENTO À CONTRATADA NO VALOR CORRESPONDENTE AO FORNECIMENTO DO OBJETO, NO PRAZO E FORMA ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS;

6.2. A ADMINISTRAÇÃO NÃO RESPONDERÁ POR QUAISQUER COMPROMISSOS ASSUMIDOS PELA CONTRATADA COM TERCEIROS, AINDA QUE VINCULADOS À EXECUÇÃO DO PRESENTE TERMO DE CONTRATO, BEM COMO QUALQUER DANO CAUSADO A TERCEIROS EM DECORRÊNCIA DE ATO DA CONTRATADA, DE SEUS EMPREGADOS, PREPOSTOS OU SUBORDINADOS.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA DEVE CUMPRIR TODAS AS OBRIGAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL, SEUS ANEXOS E SUA PROPOSTA, ASSUMINDO COMO EXCLUSIVAMENTE SEUS OS RISCOS E AS DESPESAS DECORRENTES DA BOA E PERFEITA EXECUÇÃO DO OBJETO E, AINDA:

7.1.1. EFETUAR A ENTREGA DO OBJETO EM PERFEITAS CONDIÇÕES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, PRAZO E LOCAL CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS, ACOMPANHADO DA RESPECTIVA NOTA FISCAL, NA QUAL CONSTARÃO AS INDICAÇÕES REFERENTES A: MARCA, FABRICANTE, MODELO, PROCEDÊNCIA E PRAZO DE GARANTIA OU VALIDADE;

7.1.1.1. O OBJETO DEVE ESTAR ACOMPANHADO DO MANUAL DO USUÁRIO, COM UMA VERSÃO EM PORTUGUÊS E DA RELAÇÃO DA REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA;

7.1.2. RESPONSABILIZAR-SE PELOS VÍCIOS E DANOS DECORRENTES DO OBJETO DE ACORDO COM OS ARTIGOS 12, 13 E 17 A 27, DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR (LEI N°8.078, DE 1990);

7.1.3. SUBSTITUIR, REPARAR OU CORRIGIR, ÀS SUAS EXPENSAS, NO PRAZO FIXADO NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, O OBJETO COM AVARIAS OU DEFEITOS;

7.1.4. COMUNICAR À CONTRATANTE NO PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS QUE ANTECEDE A DATA DA ENTREGA, OS MOTIVOS QUE IMPOSSIBILITEM O CUMPRIMENTO DO PRAZO PREVISTO, COM A DEVIDA COMPROVAÇÃO;

7.1.5 MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES

DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO;

7.1.6. INDICAR PREPOSTO PARA REPRESENTÁ-LA DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS

ORGÃO: 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
UNIDADE: 01 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROJ./ATIV.: 2.011 – MANUTENÇÃO DO DEPARTA,ENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CODIGO REDUZIDO: 24/2022

DEMAIS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS REFERENTES AO EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

9. ESTIMATIVA DE VALOR

O (VALOR DE REFERÊNCIA OU VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL) PARA A CONTRATAÇÃO, PARA FINS DE APLICAÇÃO DO MAIOR DESCONTO SERÁ:

Item	Produto	Qtde.	Und. Med.	Preço Unt.	Total R$
1	AÇUCAR: PACOTE COM 5KG, REFINADO BRANCO, NÃO DEVE APRESENTAR SUJIDADE, UMIDADE, BOLOR, COLORAÇÃO ESCURA OU MISTURA. NA ENTREGA SOMENTE SERÁ ACEITO O PRODUTO QUE TENHA DATA DE VALIDADE DE , NO MÍNIMO, 3 MESES.	750	PCT	28,00	21.000,00
2	AGUA EM COPO 200ML SEM GAS: **CAIXA COM 48 UNIDADES**, COM 200ML, CADA UNIDADE, SEM GÁS	500	UNID	41,30	20.650,00
3	AGUA MINERAL (20 LITROS)	4.000	UNID	16,67	66.680,00
4	AGUA MINERAL, COM GÁS, **FARDO COM 12 UNIDADES**, CONTENDO 510ML CADA UNIDADE.	100	FARDO	23,00	2.300,00

5	AGUA MINERAL, SEM GAS, **FARDO COM 12 UNIDADES**, CONTENDO 510ML CADA UNIDADE.	400	FARDO	17,00	6.800,00
6	AGUA SANITÁRIA: CONTENDO 5 LITROS, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	3.000	UNID	16,25	48.750,00
7	ALCOOL EM GEL ETÍLICO HIDRATADO 70% DE ÁLCOOL ETÍLICO (etanol) 500Gr. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA	4.000	UNID	12,00	48.000,00
8	ALCOOL EM GEL ETÍLICO HIDRATADO 70% DE ÁLCOOL ETÍLICO (etanol), CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA - GALÃO DE 5 LITROS	100	UNID	69,00	6.900,00
9	ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 92,8°INPM - 1 LITRO, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	5.000	UNID	13,75	68.750,00
10	ALVEJANTE SEM CLORO: CONTENDO 5 LITROS, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	2.000	UNID	16,48	32.960,00
11	AMACIANTE PARA ROUPAS: CONTENDO 5 LITROS, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	500	UNID	17,10	8.550,00
12	AROMATIZANTE DE AMBIENTE: TIPO BOM AR, CONTENDO 360ML	2.500	UNID	14,38	35.950,00
13	BALA MASTIGAVEL: SABOR IOGURT, PACOTE CONTENDO 600GR, TIPO DORI OU SIMILAR,	400	PCT	15,50	6.200,00
14	BALA MENTOL PACOTE CONTENDO 584GR	400	PCT	12,17	4.868,00
15	BALA: SABOR CARAMELO, PACOTE CONTENDO 600G	400	PCT	18,33	7.332,00
16	BALDE PARA LIMPEZA: PLASTICO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 15 LITROS	150	UNID	23,35	3.502,50
17	BALDES ALTOS RESISTENTES, PLASTICO, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS	150	UNID	26,75	4.012,50

18	BALÕES DIVERSAS CORES: TAMANHO 65 OU 70 - PACT COM 50 UNIDADES	200	PCT	12,63	2.526,00
19	BISCOITO AGUA E SAL: CONTENDO BASICAMENTE FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, SAL. DEVE APRESENTAR SABOR CARACTERISTICOS E AGRADÁVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEM PRIMARIA PACOTES DE 740GR COM PRAZO MINIMO DE VALIDADE DE 3 MESES.	1.000	UNID	13,50	13.500,00
20	BISCOITO DOCE: TIPO BROA DE COCO, DEVE APRESENTAR SABOR CARACTERISTICO E AGRADÁVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEMCOM PACOTES DE 600GR COM PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	1.000	UNID	13,50	13.500,00
21	BISCOITO DOCE: TIPO LEITE, CONTENDO BASICAMENTE FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, AÇUCAR, AMIDO DE MILHO. DEVE APRESENTAR SABOR CARACTERISTICOS E AGRADÁVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEM PRIMARIA PACOTES DE 740GR COM PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO MINIMO DE VALIDADE DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	1.200	UNID	13,50	16.200,00
22	BISCOITO DOCE: TIPO ROSCA DE CHOCOLATE, DEVE APRESENTAR SABOR CARACTERISTICO E AGRADAVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTES DE 600G COM PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO MINIMO DE VALIDADE DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	1.000	UNID	13,50	13.500,00

23	BOLACHA SABOR LEITE 370G, DEVE APRESENTAR SOBOR CARACTERISTICO E AGRADAVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: PACOTES DE 3700GR COM PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO MINIMO DE VALIDADE DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	1.200	PCT	9,83	11.796,00
24	BOLACHA SALGADA: TIPO AGUA E SAL, CONTENTO BASICAMENTE FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, SAL. DEVE APRESENTAR SABOR CARACTERISTICO E AGRADÁVEL, ESTAR INTACTAS, SEM QUEBRADURAS OU AMOLECIMENTO. EMBALAGEM PRIMARIA: PACOTE DE 740 GR COM PRAZO DE VALIDADE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	1.000	UNID	13,33	13.330,00
25	BOLO AMANTEIGADO: KG, TIPO DA VOVÓ	400	KG	34,00	13.600,00
26	BOLO CHOCOLATE TIPO NEGA MALUGA KG	400	KG	34,00	13.600,00
27	BOLO TIPO CUCA KG	400	KG	35,67	14.268,00
28	CAFÉ EM PÓ A VÁCUO PCT 500GR; TIPO MELITA OU SIMILAR. DEVIDAMENTE SELECIONADO, BENEFICIADO, TORRADO E MOIDO. PESO LÍQUIDO, CONFORME DETERMINA A LEGISLAÇÃO E COM SELO DA ABIC. PRAZO MINIMO DE VALIDADE 2 MESES.	4.000	UNID	27,00	108.000,00
29	CAFÉ EM PÓ SOLUVEL, TIPO NESCAFÉ OU SIMILAR, CONTENDO 100GR, POTE DE VIDRO.	100	UNID	18,50	1.850,00

30	CAVAQUINHO DOCE: KG	400	KG	31,67	12.668,00
31	CAVAQUINHO SALGADO: KG	400	KG	31,67	12.668,00
32	CERA EM PASTA PARA LIMPEZA DE ASSOALHO, CONTENDO 400GR	400	UNID	19,13	7.652,00
33	CERA LÍQUIDA PARA LIMPEZA DE ASSOALHOS, EMBALAGEM DE 750ML	1.000	UNID	11,50	11.500,00
34	CESTO DE LIXO FECHADO: FEITO EM MATERIAL PLÁSTICO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS COM TAMPA	100	UNID	45,50	4.550,00
35	CESTO PARA ROUPA TELADO: GRANDE, ALTO, FEITO EM MATERIAL PLÁSTICO COM TAMPA E CAPACIDADE PARA 60 LITROS	30	UNID	75,73	2.271,90
36	CHÁ DIVERSOS SABORES, CAIXA COM 10 SACHES	500	CX	8,00	4.000,00
37	CLORO: EMBALAGEM CONTENDO 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	3.000	UNID	21,50	64.500,00
38	COADOR DE CAFÉ DE PANO, TAMANHO GRANDE/MÉDIO, DE BOA QUALIDADE.	100	UNID	7,50	750,00
39	COLHERES DE INOX DE ARROZ: TAMANHO GRANDE PARA SERVIR	30	UNID	21,23	636,90
40	COLHERES DE POLIETILENO: GRANDE, MEDINDO 45CM	50	UNID	45,00	2.250,00
41	COLHERES DE SOBREMESA: TODA EM INOX, TIPO TRAMONTINA OU SIMILAR	500	UNID	7,25	3.625,00
42	COLHERES DE SOPA: TODA EM INOX, TIPO TRAMONTINA OU SIMILAR	500	UNID	7,50	3.750,00

43	CONCHA COM GANCHO GRANDE PARA SEGURAR NAS PANELAS GRANDES, EM ALUMÍNIO.	30	UNID	41,50	1.245,00
44	CONCHAS: DE TAMANHO MEDIO, TODA EM INOX, TIPO TRAMONTINA OU SIMILAR	50	UNID	28,48	1.424,00
45	CONCHAS: DE TAMANHO PEQUENO, TODA EM INOX, TIPO TRAMONTINA OU SIMILAR	20	UNID	20,23	404,60
46	COPOS DE VIDRO: COM CAPACIDADE PARA 200ML	200	UNID	6,38	1.276,00
47	COPOS DESCARTAVEL 180ML -CAIXA COM 25 TIRAS CONTENDO 100 UNIDADES CADA TIRA, PLASTICO TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA 180ML	350	UNID	202,50	70.875,00
48	COPOS DESCARTAVEL 200ML - CAIXA COM 25 TIRAS CONTENDO 100 UNIDADES CADA TIRA, PLASTICO TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA 200ML	500	UNID	235,00	117.500,00
49	DESINFETANTE LÍQUIDO: CONTENDO 5 LITROS, DESINFETANTE CONCENTRADO EUCALIPTO, FLORAL OU LAVANDA, PARA LAVAGEM GERAL DE SUPERFÍCIES, BANHEIROS E UTENSÍLIOS. TEOR DE ATIVOS: 25%, DILUIÇÃO MAXIMA: 1/200. ANTESSÉPTICO, GERMICIDA E BACTERICIDA, PRODUTO DEVE TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	3.000	UNID	19,98	59.940,00
50	DETERGENTE LÍQUIDO: CONTENDO 5 LITROS, PARA APLICAÇÃO EM LAVAGEM DE LOUÇAS, TALHERES, PANELAS ETC, TIPO CONCENTRADO, HIPOALERGÊNICO, ASPECTO FISICO LIQUIDO VISCOSO CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	3.000	UNID	21,23	63.690,00
51	ESCOVA DE MÃO: DE PLASTICO, PARA LIMPEZA EM GERAL	100	UNID	7,75	775,00

52	ESCOVA DE MÃO: PARA LAVAR ROUPA, DE MADEIRA	100	UNID	7,75	775,00
53	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO COM CABO E SUPORTE, DE PLASTICO	100	UNID	16,75	1.675,00
54	ESCOVA: PARA LIMPAR MAMADEIRA	50	UNID	25,00	1.250,00
55	ESCUMADEIRA DE ALUMÍNIO GRANDE COM GANCHO PARA PANELAS GRANDE	30	UNID	40,50	1.215,00
56	ESPANADOR COM PENAS, PARA POEIRA MEDINDO 30CM OU MAIS	10	UNID	57,73	577,30
57	ESPONJA DE AÇO: TIPO BOMBRIL, EMBALAGEM DE 60G, CONTENDO 8 UNIDADES	1.500	UNID	3,79	5.685,00
58	ESPONJA DE BANHO: MACIA	50	UNID	7,48	374,00
59	ESPONJA DE LOUÇA EMBALADA INDIVIDUALMENTE: TIPO SCOTH BRITE OU SIMILAR MEDINDO 109X72X20MM	5.000	UNID	3,20	16.000,00
60	FACA DE SERRA PEQUENA: EM INOX COM CABO DE PLÁSTICO, TIPO TRAMONTINA	400	UNID	7,63	3.052,00
61	FACA PARA CARNE INOX - MEDINDO 10 POLEGADAS	50	UNID	48,25	2.412,50
62	FACA PARA PÃO: INOX, GRANDE, 7 POLEGADAS OU MAIS, DE SERRA PARA CORTAR PÃO	50	UNID	29,00	1.450,00
63	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ (Nº103) EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 30 UNIDADES	1.000	UNID	7,25	7.250,00
64	FLANELA PARA LIMPEZA 100% ALGODÃO: MEDINDO NO MÍNIMO 28X28CM	1.000	UNID	6,60	6.600,00

65	FOSFORO: CAIXA COM 200 UNIDADES DE PALITOS LONGOS	1.000	CX	7,13	7.130,00
66	GARFO: EM INOX, TIPO TRAMONTINA, COM CABO DE PLASTICO	200	UNID	6,13	1.226,00
67	GARRAFA DE CAFÉ JATO (COM SISTEMA DE PRESSÃO), COM CAPACIDADE PARA 1,8 LITROS	50	UNID	96,00	4.800,00
68	GARRAFA TÉRMICA COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS	10	UNID	67,48	674,80
69	GARRAFA TÉRMICA DE ROSCA COM CAPACIDADE PARA 1 LITRO	30	UNID	52,50	1.575,00
70	GARRAFA TÉRMICA EM INOX JATO (SISTEMA DE PRESSÃO), AMPOLA DE VIDRO, COM CAPACIDADE PARA 1,8 LITRO	30	UNID	131,25	3.937,50
71	GARRAFA TÉRMICA EM INOX JATO (SISTEMA DE PRESSÃO), AMPOLA DE VIDRO, COM CAPACIDADE PARA 1,0 LITROS	30	UNID	100,75	3.022,50
72	GUARDANAPO: DE PAPEL, FOLHA SIMPLES, MEDINDO NO MÍNIMO 22X22,5; FARDO COM 20 PACOTES, CONTENDO 50 FOLHAS CADA PACOTE	500	FARDO	57,25	28.625,00
73	HIPOCLORITO DE SÓDIO 2% A 2,5% PARA USO ALIMENTÍCIO, CONTENDO 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	500	UNID	40,00	20.000,00
74	LEITE INTEGRAL: TIPO LONGA VIDA, INTEGRAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TETRAPACK, CAIXA *COM 12 UNID. DE 1 LITRO CADA,* ASSÉPTICA IMPERMEÁVEL AO AR, LUZ E GERMES E POSSUIR PERFEITA CONSERVAÇÃO DO SABOR E DAS QUALIDADES NUTRITIVAS, 1ª QUALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE NÃO INFERIOR A 2 MESES. COM REGISTRO NO S.I.M. OU CISPOA OU S.I.F..	1.000	CX	120,00	120.000,00

75	LEITEIRA: DE ALUMINIO, COM APITO, COM CAPACIDADE PARA 4 OU 3 LITROS.	10	UNID	95,00	950,00
76	LIMPA ALUMINIO, CONTENDO 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE	300	UNID	30,00	9.000,00
77	LIMPA VIDRO COM GATILHO (BICO SPRAY): CONTENDO 500ML, DE BOA QUALIDADE	1.000	UNID	17,00	17.000,00
78	LIMPA VIDRO: CONTENDO 500ML, SENDO REFIL, DE BOA QUALIDADE 500ML - REFIL, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	500	UNID	11,50	5.750,00
79	LIXEIRA PLASTICA COM PEDAL, DE BOA QUALIDADE, 50 LITROS	100	UNID	121,25	12.125,00
80	LUSTRA MÓVEIS: TIPO ÓLEO DE PEROBA CONTENDO 200ML	300	UNID	10,70	3.210,00
81	LUVAS DE BORRACHA (LÁTEX) MULTIUSO PARA LIMPEZA EM GERAL CONTENDO O PAR, DE BOA QUALIDADE, TAMANHOS P, M E G.	2.000	UNID	9,88	19.760,00
82	LUVAS DESCARTÁVEIS PARA PROCEDIMENTO COM PÓ, FEITA EM LÁTEX NATURAL - CAIXA CONTENDO 100 UNID, DE BOA QUALIDADE, TAMANHO P, M E G.	1.000	UNID	61,25	61.250,00
83	MASCARA DE PROTEÇÃO FACIAL DE TNT DESCARTÁVEL 3 CAMADAS COM 50 UNIDADES	50	PCT	43,33	2.166,50
84	MINI HAMBURGUER COM ALFACE, TOMATE, PÃO TIPO DE PADARIA (Unidade)	5.000	UNID	4,43	22.150,00
85	PÁ DE LIXO: DE PLASTICO COM CABO DE MADEIRA	150	UNID	15,75	2.362,50
86	PALHA DE AÇO PARA LIMPEZA DE CHÃO E PANELA	1.000	UNID	4,65	4.650,00
87	PANO DE CHÃO ATOALHADO 100% ALGODÃO: MEDINDO NO MÍNIMO 42X65CM, TIPO FELPUDA	1.000	UNID	8,60	8.600,00

88	PÃO DE QUEIJO	400	KG	47,67	19.068,00
89	PAPEL HIGIÊNICO: FARDO COM 64 ROLOS, COM 60M CADA ROLO, FOLHA SIMPLES, BRANCO, NEUTRO, GOFRADO E PICOTADO. PAPEL MACIO, DE BOA ABSORÇÃO	1.500	FARDO	101,00	151.500,00
90	PAPEL TOALHA INTERFOLHA 100% CELULOSE VIRGEM, INODORO: PACOTE COM COM 1000 FOLHAS, COM 2 DOBRAS, MEDINDO 20X21	10.000	UNID	18,75	187.500,00
91	PAPEL TOALHA: DE PAPEL, CONTENDO 2 ROLOS COM 50 TOALHAS CADA ROLO, MEDINDO 18,5X22	2.000	UNID	7,75	15.500,00
92	PASTA PARA LIMPEZA: TIPO CRISTAL ROSA, COM 500GR	300	UNID	7,98	2.394,00
93	PEDRA PARA VASO SANITÁRIO 20G	1.000	UNID	4,00	4.000,00
94	PILHA AA, EMBALAGEM CONTENDO 4 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	500	UNID	13,38	6.690,00
95	PILHA AAA, EMBALAGEM COM 4 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE	500	UNID	13,13	6.565,00
96	PRATO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO	1000	UNID	9,83	9.830,00
97	RODINHO COM ESPONJA 27CM: DE PLASTICO COM CABO DE MADEIRA	100	UNID	13,13	1.313,00
98	RODO PARA LIMPEZA - MEDINDO NO MÍNIMO 40CM, DE PLASTICO, COM CABO	200	UNID	19,48	3.896,00
99	SABÃO EM BARRA: 1KG - C/5 BARRAS DE 200GR, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	500	UNID	16,00	8.000,00
100	SABÃO EM PO: CONTENDO 1 KG, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	600	UNID	12,85	7.710,00

101	SABÃO LÍQUIDO, CONTENDO 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	1.500	UNID	23,75	35.625,00
102	SABONETE EM BARRA: CONTENDO 85GR DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	1.000	UNID	3,83	3.830,00
103	SABONETE LÍQUIDO CONTENDO 5 LITROS, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	1.000	UNID	34,75	34.750,00
104	SACO DE LIXO 100L MEDINDO 75 cm x 1,05 m, COM MICRA 10. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO.	5.000	PCT	80,33	401.650,00
105	SACO DE LIXO 200L MEDINDO 90cm x 1,15m, COM MICRA 10. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO.	1.500	PCT	150,00	225.000,00
106	SACO DE LIXO 30L MEDINDO 59 cm x 62 cm, COM MICRA 08. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO.	5.000	PCT	65,00	325.000,00
107	SACO DE LIXO 50L MEDINDO 63 cm x 80 cm, COM MICRA 08. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO.	5.000	PCT	78,50	392.500,00
108	SACO DE LIXO 15L MEDINDO 39 cm x 58 cm, COM MICRA 05. EMBALAGEM COM 100 UND. COR: PRETO.	2.000	PCT	55,75	111.500,00
109	SACO PLASTICO: EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIETILENO, TIPO PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS, BOBINA PICOTADA COM 500 UNIDADES, COM CAPACIDADE PARA 8KG 35X50CM CADA UNIDADE	1.000	PCT	41,50	41.500,00
110	SACO PLASTICO: EM PLASTICO TRANSPARENTE, DE POLIETILENO, TIPO PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS, BOBINA PICOTADA COM 500 UNIDADES, COM CAPACIDADE PARA 5KG 30X40CM CADA UNIDADE	1.000	UNID	60,00	60.000,00
111	SALGADINHO FRITOS DIVERSOS (PASTEL, COXINHA, RISOLIS, SALCICHA, BOLINHO DE QUEIJO...)	450	CENTO	130,00	58.500,00

112	SAPONÁCEO CREMOSO, 250ML, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	1.000	UNID	7,85	7.850,00
113	SAPONÁCEO EM PÓ - 300GR, DE BOA QUALIDADE, CONTENDO O REGISTRO NA ANVISA	1.000	UNID	7,23	7.230,00
114	SUCO DE LARANJA NATURAL, SEM CONSERVANTES, CONTENDO 900ML	25	UNID	18,00	450,00
115	SUCO DE LARANJA NATURAL, SEM CONSERVANTES, CONTENDO 2 LITROS	25	UNID	30,00	750,00
116	SUCO DE LARANJA NATURAL, SEM CONSERVANTES, CONTENDO 5 LITROS	350	UNID	52,63	18.420,50
117	TECIDO SACARIA PARA PANO DE PRATO COM NO MÍNIMO 75 CM DE LARGURA	1.000	METRO	16,75	16.750,00
118	TOALHA DE MESA, MEDINDO NO MÍNIMO 1,4X2,10, DE TECIDO OXFORD OU SIMILAR, PODENDO SER REDONDA, QUADRADA OU RETANGULAR.	20	UNID	123,00	2.460,00
119	TOALHAS DE BANHO 100% ALGODÃO: MEDINDO NO MÍNIMO 70X140CM TIPO FELPUDA. CORES CLARAS	300	UNID	38,98	11.694,00
120	TOALHAS DE ROSTO 100% ALGODÃO: MEDINDO NO MÍNIMO 45X80CM, TIPO FELPUDA. CORES CLARAS	200	UNID	19,00	3.800,00
121	VASSOURA DE PALHA, TIPO COLONIAL. COM 5 FIOS. PALHA MEDINDO ENTRE 50 E 60CM. CABO DE MADEIRA LIXADO E COMPLETAMENTE LISO.	1.500	UNID	50,23	75.345,00
122	VASSOURA NYLON COM CERDAS EM LEQUE MULTIUSO DUO MACIAS. PRODUTO INDICADO PARA PISOS LAMINADOS, VINÍLICOS, FRIOS E RÚSTICOS. VASSOURA MEDINDO: 31,5CMX19CMX6,5CM COM CABO DE MADEIRA MEDINDO: 120X2,1CM	500	UNID	19,75	9.875,00
TOTAL					**3.753.552,50**