

**-RELATÓRIO DE GESTÃO DO TITULAR DE UNIDADE GESTORA –
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO NORTE – EXERCÍCIO 2018
(Art. 14, § 1º)**

**I - Informações gerais sobre a unidade e respectivos responsáveis:
Identificação da unidade jurisdicionada, incluindo CNPJ, endereço,
telefones e endereço eletrônico;**

Prefeitura Municipal de Braço do Norte
CNPJ: 82.926.551/0001-45
Endereço: Av. Felipe Schmidt, 2070
Bairro: Centro
Cep: 88.750-000
e-mail: prefeito@bracodonorte.sc.gov.br
Fone: (48)3658-2222
Responsável: Roberto Kuerten Marcelino
CPF: 034.788.629-90

Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes;

Conforme Lei Complementar nº 178/2011 de 04 de novembro de 2011, a estrutura Organizacional Administrativa da Prefeitura Municipal de Braço do Norte, compreende:

I- Órgãos de Assistência Direta ao Prefeito:

a) GABINETE DO PREFEITO

- Chefia de Gabinete do Prefeito
- Departamento de Compras e Patrimônio
- Assessoria de Imprensa e Comunicação Social
- Assessoria Executiva Especial
- Coordenadoria do Sistema de Controle Interno
- Fundo Municipal de Defesa dos Direitos Difusos – FMDD

b) GABINETE DO VICE-PREFEITO

Manutenção do Gabinete do Vice-Prefeito

II- Órgãos de Execução de Atividades Meio:

a) SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

- Departamento de Administração
- Departamento de Finanças
- Supervisão de Tributação e Fiscalização

- Departamento de Pessoal
- Procuradoria Geral do Município

b) SECRETARIA DE GOVERNO E CIDADANIA

- Departamento Parlamentar
- Departamento de Planejamento

III- Órgãos de Execução de Atividades Finalísticas:

a) SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DEPORTO

- Departamento de Educação
- Departamento de Desporto
- Conselho Municipal de Educação
- Conselho Municipal da Alimentação Escolar
- Conselho Municipal de Esporte

b) SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO

- Departamento de Saúde Pública
- Departamento de Saneamento
- Conselho Municipal de Saúde
- Conselho Municipal de Saneamento

c) SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Departamento de Assistência Social
- Conselho Municipal de Assistência Social
- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
- Fórum Municipal dos Direitos Humanos e da Cidadania
- Fundo Municipal de Habitação

d) SECRETARIA DE AGRICULTURA

- Departamento de Agricultura
- Conselho Municipal da Agricultura

e) SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- Departamento de Indústria e Comércio
- Departamento de Turismo e Eventos
- Departamento de Cultura
- Conselho Municipal do Trabalho e Emprego
- Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico

f) SECRETARIA DA FAMÍLIA

g) SECRETARIA DE OBRAS VIÁRIAS E EDIFICAÇÕES

- Departamento de Urbanismo
- Departamento de Edificações
- Departamento de Trânsito

Competências institucionais, no caso das unidades gestoras previstas nas alíneas “e” a “h” do inciso I, nas alíneas “c” a “e” do inciso II e no inciso III, do artigo 9º desta Instrução Normativa;

O município de Braço do Norte foi criado em 22 de outubro de 1955, através da Lei Nº. 231/55.

Segue abaixo as competências institucionais dos órgãos e secretarias municipais, em conformidade com a Lei nº 178/2011.

a) GABINETE DO PREFEITO

Compete ao Gabinete do Prefeito:

- representar o Município quando necessário;
- articulação política – administrativa dos órgãos da Prefeitura Municipal, visando a boa solução das atividades desenvolvidas pelo Município;
- exercer todas as atribuições que lhe couber no exercício do Poder Executivo Municipal.

b) GABINETE DO VICE - PREFEITO

Compete ao Gabinete do Vice - Prefeito:

- representar o Município quando da ausência do Prefeito;
- articular política e administrativamente as atividades submetidas a sua apreciação;
- exercer demais atribuições delegadas pelo Prefeito.

c) SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Compete a Secretaria de Administração e Fazenda:

- administração de material e serviços gerais;
- administração de recursos humanos;
- administração financeira, contábil, orçamentária, patrimonial e controle da arrecadação, tributação e fiscalização;

- prestar apoio no campo administrativo e financeiro e desenvolver outras atividades indispensáveis a plena execução dos objetivos finalísticos da Prefeitura;
- elaborar o Orçamento Programa Anual e o Orçamento Plurianual de Investimentos, na forma e tempo adequado;
- viabilizar o funcionamento das demais Secretarias Municipais, através de seus projetos e metas.

d) SECRETARIA DE GOVERNO E CIDADANIA

Compete a Secretaria de Governo e Cidadania:

- realizar a coordenação Legal-Administrativa dos atos expedidos pelo Município;
- zelar pelo cumprimento do programa de Governo do Prefeito Municipal;
- orientar e programar as ações desenvolvidas pelo Governo Municipal;
- assessorar o Prefeito em suas funções executivas;
- incumbir-se de todas as atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito.

e) SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

Compete a Secretaria de Educação e Desporto:

- educação básica;
- ensino superior;
- assistência ao pré-educando;
- desenvolvimento do desporto;
- outras atividades relacionadas a educação no Município;
- assessorar o Prefeito Municipal, em atividades específicas de educação e desporto.

f) SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO

Compete a Secretaria de Saúde e Saneamento:

- política de saúde pública do Município;
- campanhas de prevenção de doenças;
- campanhas de vacinação;
- programas de saúde bucal;
- celebração de convênios na área de saúde;
- assessorar o Prefeito, em atividades específicas de saúde.

g) SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Compete a Secretaria de Assistência Social:

- prestar assistência a população carente;
- prestar assistência social geral a toda a população;
- proceder estudos estatísticos sobre fatores sociais de interesse do Município;
- declarar estado de miserabilidade;
- promover soluções destinadas ao socorro emergencial de vítimas de causas nefastas.

h) SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Compete a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente:

- celebração de convênios com órgãos estaduais e federais na área da agricultura;
- assistência a produção e comercialização de produtos agrícolas;
- assessorar o Prefeito em atividades específicas da agricultura;
- promover a defesa e fiscalização do meio ambiente.

i) SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Compete a Secretaria de Turismo, Cultura e Desenvolvimento econômico:

- elaborar propostas e projetos para o desenvolvimento do turismo, indústria e comércio e cultura do Município;
- criar mecanismos de incentivos a instalação de novas indústrias no Município;
- desenvolver o potencial turístico no Município;
- organizar feiras, exposições e outros eventos.

j) SECRETARIA DE OBRAS VIÁRIAS E EDIFICAÇÕES

Compete a Secretaria de Obras Viárias e Edificações:

- conservação e construção de estradas no Município;
- assessorar o Prefeito, em atividades específicas de obras viárias e edificações;
- celebrar convênios visando a realização de obras no Município.

II - Informações sobre a gestão orçamentária e financeira da unidade:

Análise da Execução Orçamentária

Quociente do Resultado Orçamentário:

Receita Realizada - 76.240.156,14

Despesa Empenhada - 62.676.783,42

QRO = 1,2164

Esse quociente demonstra que para cada 1,00 de despesa empenhada se arrecadou 1,2164, gerando um Superávit da execução orçamentária de R\$ 13.563.372,72.

Análise da Execução Financeira

Quociente da Situação Financeira:

Ativo Financeiro - 6.919.009,58

Passivo Financeiro - 8.224.428,62

QSF = 0,8413

Esse quociente demonstra que para cada 1,00 de dívida em curto prazo o fundo possui 0,8413 em caixa e bancos, proporcionando um Déficit de R\$ 1.305.419,04.

a) relacionar os programas de governo sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada, especificando:

1) a identificação do programa;

0002 - Administração Geral

0003 – Fortalecimento do Municipalismo

0004 - Gestão Administrativa Superior

0000 - Encargos Gerais

0007 - Programa de Alimentação Escolar – Ensino Fundamental

0023 - Programa de Alimentação Escolar – Educação Infantil

0006 - Educação para a Cidadania
0008 - Esporte é Vida
0010 - Prevenção a Doenças
0011 - Atendimento e Proteção Integral à Criança e Adolescente
0013 - Assistência ao pequeno produtor
0014 - Meio Ambiente
0015 - Incentivo a Industria
0016 - Potencial do Comércio
0017 - Promoção do Turismo
0012 - Assistência Social
0018 - Manutenção da Segurança Pública
0022 - Urbanização de Vias
0020 - Serviços de Utilidade Pública
0021 - Estradas Vicinais

2) a comparação das metas físicas e financeiras previstas e as realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente;

Segue abaixo os valores empenhados em cada programa:

As ações do programa ADMINISTRAÇÃO GERAL, foram executadas no montante de R\$ 8.773.394,87, correspondendo a 135,58 % do valor previsto.

As ações do programa FORTALECIMENTO DO MUNICIPALISMO, foram executadas no montante de R\$ 185.904,36, correspondendo a 92,03% do valor previsto.

As ações do programa GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR, foram executadas no montante de R\$ 1.307.566,75, correspondendo a 86,11% do valor previsto.

As ações do PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL foram executadas no montante de R\$ 542.472,08, correspondendo a 102,74% do valor previsto.

As ações do PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – EDUCAÇÃO INFANTIL, foram executadas no montante de R\$ 936.766,29, correspondendo a 99,66% do valor previsto.

As ações do programa EDUCAÇÃO PARA A CIDADANIA, foram executadas no montante de R\$ 24.544.704,61 correspondendo a 98,45% do valor previsto.

As ações do programa ESPORTE É VIDA, foram executadas no montante de R\$ 1.673.954,63, correspondendo a 80,42% do valor previsto.

As ações do programa PREVENÇÃO A DOENÇAS, foram executadas no montante de R\$ 341.834,36, correspondendo a 87,43% do valor previsto.

As ações do programa ATENDIMENTO A PROTEÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E ADOLESCENTE, foram executadas no montante de R\$ 1.287.412,83, correspondendo a 75,44% do valor previsto.

As ações do programa ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR, foram executadas no montante de R\$ 1.779.005,37, correspondendo a 72,41% do valor previsto.

As ações do programa MEIO AMBIENTE, foram executadas no montante de R\$ 2.786.893,84, correspondendo a 152,79% do valor previsto.

As ações do programa INCENTIVO A INDÚSTRIA, foram executadas no montante de R\$ 183.228,61, correspondendo a 33,80% do valor previsto.

As ações do programa POTENCIAL DO COMÉRCIO, foram executadas no montante de R\$ 56.496,89, correspondendo a 94,16% do valor previsto.

As ações do programa PROMOÇÃO DO TURISMO, foram executadas no montante de R\$ 122.877,05, correspondendo a 109,22% do valor previsto.

As ações do programa ASSISTÊNCIA SOCIAL, foram executadas no montante de R\$ 2.935.485,60, correspondendo a 106,05% do valor previsto.

As ações do programa MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA, foram executadas no montante de R\$ 418.575,55, correspondendo a 40,80% do valor previsto.

As ações do programa URBANIZAÇÃO DE VIAS, foram executadas no montante de R\$ 2.708.834,53, correspondendo a 34,43% do valor previsto.

As ações do programa SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA, foram executadas no montante de R\$ 5.529.506,03, correspondendo a 143,53% do valor previsto.

As ações do programa ESTRADAS VICINAIS, foram executadas no montante de R\$ 3.211.712,22, correspondendo a 64,84% do valor previsto.

As ações do programa ENCARGOS GERAIS, foram executadas no montante de R\$ 3.350.156,85, correspondendo a 203,16% do valor previsto.

3) contingenciamento de despesas no exercício (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados;

No decorrer do exercício não foram bloqueadas dotações para limitações de empenho.

4) informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, demonstrando os valores inscritos a título de reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, e as razões que motivaram estes registros;

Não foi realizado registros de passivos por insuficiência de créditos.

5) as razões e/ou circunstâncias para permanência de Restos a Pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro.

Segue abaixo a relação de restos a pagar com as devidas justificativas:

Nº Emp.	Credor	Valor	Justificativa
1979/15	JR Construções Terraplenagem LTDA e	65.173,25	Solicitado providências
1980/15	JR Construções Terraplenagem LTDA e	7.397,50	Solicitado providências
2568/14	Delt Engenharia Construção Eireli e	468,92	Solicitado providências
2569/14	Delt Engenharia Construção Eireli e	6.247,78	Solicitado providências
2639/15	Setep Construções S.A	3.419,99	Solicitado providências
3185/15	Jornal Diário do Sul Ltda	431,20	Solicitado providências
5121/15	Setep Construções S.A	53.524,68	Solicitado providências
5863/14	Setep Construções S.A	165.338,23	Solicitado providências
5896/14	Delt Engenharia Construção Eireli e	24.508,69	Solicitado providências
5897/14	Delt Engenharia Construção Eireli e	23.281,44	Solicitado providências
21/16	INTELLIBR SISTEMAS LTDA	433,00	Solicitado providências
22/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	22.090,19	Solicitado providências
22/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	12.692,13	Solicitado providências
22/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	12.692,13	Solicitado providências
22/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	6.110,13	Solicitado providências
24/16	IMPRENSA NACIONAL	212,59	Solicitado providências
130/16	FEDERAÇÃO CATARINENSE DE MUNICÍPIOS - FECAM.	7.600,00	Solicitado providências
163/16	POSTO PRÁ LTDA	131,95	Solicitado providências
199/16	ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BR	4.000,00	Solicitado providências
391/16	SETEP CONSTRUÇÕES SA	1.268,27	Solicitado providências
392/16	DELT ENGENHARIA E CONSTRUÇOES EIRELI	565,39	Solicitado providências
392/16	DELT ENGENHARIA E CONSTRUÇOES EIRELI	13.449,51	Solicitado providências
393/16	DELT ENGENHARIA E CONSTRUÇOES EIRELI	1.481,42	Solicitado providências
394/16	JR CONSTRUÇOES E TERRAPLENAGEM LTDA	2.428,85	Solicitado providências
395/16	JR CONSTRUÇOES E TERRAPLENAGEM LTDA	125,15	Solicitado providências
400/16	SETEP CONSTRUÇÕES SA	4.174,80	Solicitado providências
402/16	SETEP CONSTRUÇÕES SA	15.152,33	Solicitado providências
402/16	SETEP CONSTRUÇÕES SA	40.689,25	Solicitado providências
402/16	SETEP CONSTRUÇÕES SA	4.160,70	Solicitado providências

403/16	SETEP CONSTRUÇÕES SA	2.048,58	Solicitado providências
409/16	SETEP CONSTRUÇÕES SA	38.865,73	Solicitado providências
891/16	IMPrensa NACIONAL	180,00	Solicitado providências
1108/16	WILIANE CARDOSO RECH EFFTING	188,00	Solicitado providências
1134/16	IMPrensa NACIONAL	242,96	Solicitado providências
1135/16	RBS ZERO HORA EDIT. JORN. S/A.	695,52	Solicitado providências
1352/16	IVETU-INSPEÇÃO VEICULAR TUBARÃO LTDA - ME	630,00	Solicitado providências
1444/16	IMPrensa NACIONAL	151,85	Solicitado providências
1534/16	IMPrensa NACIONAL	242,96	Solicitado providências
1561/16	RBS ZERO HORA EDIT. JORN. S/A.	212,59	Solicitado providências
1564/16	IVETU-INSPEÇÃO VEICULAR TUBARÃO LTDA - ME	60,00	Solicitado providências
1705/16	IMPrensa NACIONAL	303,70	Solicitado providências
001857/16	GELAR PEÇAS E SERVIÇOS LTDA ME	320,00	Solicitado providências
1878/16	JORNAL DIÁRIO DO SUL LTDA.	7.500,00	Solicitado providências
1931/16	IMPrensa NACIONAL	182,22	Solicitado providências
2039/16	IMPrensa NACIONAL	151,85	Solicitado providências
2099/16	IMPrensa NACIONAL	182,22	Solicitado providências
2215/16	IMPrensa NACIONAL	151,85	Solicitado providências
2242/16	DISIMAQ - COM. E REPR. DE MÁQUINAS E AVIAM. LTDA.	820,00	Solicitado providências
2370/16	MADEBONA-IND.E COM.DE MAD.E TRANSP. LTDA	1.814,40	Solicitado providências
2573/16	IMPrensa NACIONAL	1.123,69	Solicitado providências
2610/16	IMPrensa NACIONAL	242,96	Solicitado providências
2635/16	IMPrensa NACIONAL	212,59	Solicitado providências
2743/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	2.816,06	Solicitado providências
2743/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	1.408,03	Solicitado providências
2755/16	IMPrensa NACIONAL	212,59	Solicitado providências
3071/16	IMPrensa NACIONAL	789,62	Solicitado providências
3107/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	1.715,80	Solicitado providências
3170/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	1.441,50	Solicitado providências
3256/16	IMPrensa NACIONAL	485,92	Solicitado providências
3312/16	COMERCIAL DE MÓVEIS ULIANO LTDA.	740,00	Solicitado providências
3332/16	RAFABE COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA ME	90,00	Solicitado providências
3387/16	VEPASA COMERCIAL DE VEICULOS LTDA. EPP	417,76	Solicitado providências
3388/16	VEPASA COMERCIAL DE VEICULOS LTDA. EPP	108,00	Solicitado providências
3548/16	IMPrensa NACIONAL	819,99	Solicitado providências
3658/16	GELAR PEÇAS E SERVIÇOS LTDA ME	450,00	Solicitado providências

3796/16	RBS ZERO HORA EDIT. JORN. S/A.	740,00	Solicitado providências
3816/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	341,60	Solicitado providências
3837/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	3.516,10	Solicitado providências
3840/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	244,00	Solicitado providências
3841/16	SCR INFORMÁTICA LTDA. - EPP.	1.080,00	Solicitado providências
4005/16	IMPrensa NACIONAL	121,48	Solicitado providências
4017/16	GELAR PEÇAS E SERVIÇOS LTDA ME	155,00	Solicitado providências
4018/16	A MUSICAL DE ORLEANS LTDA. EPP	300,00	Solicitado providências
4026/16	VEPASA COMERCIAL DE VEICULOS LTDA. EPP	108,00	Solicitado providências
4027/16	VEPASA COMERCIAL DE VEICULOS LTDA. EPP	417,76	Solicitado providências
4152/16	GELAR PEÇAS E SERVIÇOS LTDA ME	600,00	Solicitado providências
4230/16	INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS MEDEIROS	79,00	Solicitado providências
4247/16	CALHAS ASCARI LTDA	1.080,00	Solicitado providências
4278/16	FUNDO DE MATERIAIS, PUBLICAÇÕES E IMPRESSOS OFICIA	136,21	Solicitado providências
4305/16	ELETRO ATIVA SERVIÇOS ELÉTRICOS LTDA. - ME.	920,00	Solicitado providências
4346/16	SIRINEU ESPÍNDOLA	682,00	Solicitado providências
4560/16	IMPrensa NACIONAL	151,85	Solicitado providências
4586/16	IMPrensa NACIONAL	151,85	Solicitado providências
4731/16	MELLO CONSTRUÇÃO CIVIL E PAVIMENTAÇÃO LTDA	37,62	Solicitado providências
4975/16	AUTO MECANICA IRMAOS VIANA LTDA - ME	2.457,00	Solicitado providências
4976/16	AUTO MECANICA IRMAOS VIANA LTDA - ME	760,00	Solicitado providências
4999/16	IMPrensa NACIONAL	607,40	Solicitado providências
5236/16	MEV COMÉRCIO DE VIDROS LTDA. - ME.	110,00	Solicitado providências
5301/16	IMPrensa NACIONAL	182,22	Solicitado providências
5360/16	JULIA PRÁ PEREIRA & CIA. LTDA. - ME.	2.088,00	Solicitado providências
5383/16	RELOJOARIA E ÓTICA FERNANDES LTDA.	6,00	Solicitado providências
5387/16	MECÂNICA SOUZA LTDA. ME.	421,20	Solicitado providências
5390/16	SILVA AUTO CAR LTDA. - ME.	350,00	Solicitado providências
5393/16	SILVA AUTO CAR LTDA. - ME.	1.546,93	Solicitado providências
5704/16	SILVA AUTO CAR LTDA. - ME.	475,67	Solicitado providências
5705/16	SILVA AUTO CAR LTDA. - ME.	150,00	Solicitado providências

5706/16	RELOJOARIA E ÓTICA FERNANDES LTDA.	193,00	Solicitado providências
5719/16	MATOS TUR TRANSPORTES RODOVIARIOS LTDA ME	4.000,13	Solicitado providências
5731/16	DELT ENGENHARIA E CONSTRUÇOES EIRELI	565,39	Solicitado providências
5732/16	DELT ENGENHARIA E CONSTRUÇOES EIRELI	1.481,42	Solicitado providências

III – Informações sobre a gestão de pessoas e terceirização de mão de obra:

a) quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (art. 37, IX, CF), conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês;

O quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Braço do Norte no final do exercício em análise é formado por 645 celetista, 160 ACT(CLT), 80 Processo Seletivo (ACT), 10 agente político, 31 inativo, 62 comissionados, 41 estagiário, 02 estatutário, 02 pensionista e 08 conselheiro tutelar em atividade.

No mês de dezembro/2017, foram rescindido o contrato de aproximadamente 176 ACTs e finalizadas as Bolsas de 238 estagiários.

Dos 62 comissionados em atividade, 17 possuem cargo efetivo.

Valores Consolidados da Folha de Pagamento – Mês a Mês

Mês	Proventos	Encargos	Total
Janeiro	2.179.460,57	621.340,38	2.800.800,95
Fevereiro	2.011.557,69	697.936,07	2.709.493,76
Março	1.825.115,92	501.299,76	2.326.415,68
Abril	2.268.069,68	612.736,04	2.880.805,72
Mai	4.397.710,71	644.256,15	5.041.966,86
Junho	743.958,57	642.822,66	1.386.781,23
Julho	2.543.186,21	648.006,31	3.191.192,52
Agosto	2.407.240,90	653.537,25	3.060.778,15
Setembro	3.494.298,88	733.999,90	4.228.298,78
Outubro	2.566.681,11	677.363,97	3.244.045,08

Novembro	2.439.177,25	672.970,33	3.112.147,58
Dezembro / 13º	4.419.504,76	1.194.938,28	5.614.443,04
TOTAL GERAL	31.295.962,25	8.301.207,10	39.597.169,35

b) demonstrativo da quantidade de pessoas executando trabalhos na unidade jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais das contratações, mês a mês;

Sem informações

c) demonstrativo dos benefícios previdenciários, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) inativos/aposentados, de pensionistas e de complementações de aposentadoria ou pensão ao valor percebido do Regime Geral da Previdência Social, pagos pelo tesouro, contendo os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês;

Valores da Folha de Pagamento de Inativos – Mês a Mês

Mês	Proventos
Janeiro	61.005,19
Fevereiro	60.567,00
Março	60567,00
Abril	60567,00
Mai	68.629,27
Junho	68.174,05
Julho	69.093,73
Agosto	69.510,61
Setembro	102.338,38
Outubro	70.610,61
Novembro	71.720,41
Dezembro	100.906,57
TOTAL GERAL	863.689,82

d) discriminação da remuneração mensal e anual paga aos membros de diretoria, de conselho de administração e de conselho fiscal, incluindo bônus, participação em lucros e a qualquer outro título;

Não possui remunerações pagas.

IV - Informações sobre transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria, termo de cooperação ou instrumento congênere, discriminando volume de recursos transferidos e respectivos beneficiários.

Foram celebrados repasses a entidades conforme segue os valores liquidados:

Nome	Leis	Nºs Empenho	Valor
Consórcio Intermunicipal de Abrigo para Criança e Adolescente - CIACA	2.685/2011	347, 348, 365, 4876	307.127,56
Confederação Nacional dos Municípios	272/2013	256	13.524,00
Federação Catarinense dos Municípios – FECAM	2.188/2014	957	19.908,00
Associação de Municípios da Região de Laguna – Amurel	220/2014	1692	101.648,24
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de B.N	3.151/17, 3.218/18	89, 689, 1711, 2908	71.528,60
Rede Feminina de Combate ao Câncer – B.N	3.146/17, 3.254/18	90,4120	58.000,00
Associação Braçonortense de Ação Social – ABRAS	2.970/14	272	120.000,00
Associação de Apoio a Criança e ao Adolescente – ASACAD	3.143/17, 3.174/17, 3.265/18.	87, 88, 2675, 4251	515.316,00
Associação de Apoio a Saúde de Santa Catarina	3.165/17	91	11.250,00
Associação pela Vida em Harmonia - AVHA	3.169/17	1362	10.000,00
CTG – Centro Tradicionalista Gaúcha Estância do Vale	3.277/18	5389	55.000,00
TOTAL			1.283.302,40

V – Informações sobre licitações e contratos:

a) informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação;

Segue abaixo quadro demonstrativo das modalidades de licitação realizadas com os devidos valores:

Modalidade: Tomada de preço p/ obras e serv. de engenharia	
Prefeitura Municipal	2.430.375,04
Total	2.430.375,04
Modalidade: Concorrência p/ Obras e Serv. de Engenharia	
Prefeitura Municipal	4.764.311,54
Total	4.764.311,54
Modalidade: Leilão	
Prefeitura Municipal	30.240,00
Total	30.240,00

Modalidade: Dispensa de licitação p/ compras e serviços	
Prefeitura Municipal	314.089,74
Total	314.089,74
Modalidade: Inexigibilidade de licitação	
Prefeitura Municipal	569.045,00
Total	569.045,00
Modalidade: Pregão Presencial	
Prefeitura Municipal	14.168.349,54
Total	14.168.349,54

b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993.

<http://www.bracodonorte.sc.gov.br/cms/pagina/ver/codMapalt/em/111234>

VI - Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando:

a) recomendações expedidas no exercício (descrição da recomendação; providências adotadas, setor responsável pela implementação, síntese da providência adotada e dos resultados obtidos;

Conforme Auditoria 01/2018, foi solicitado a Secretária de Saúde que tome as devidas providências quanto a aquisição de itens por meio do Pregão 01/2018 que não estavam contemplados no respectivo certame.

Logo, nos foi repassado que “Ocorre que, na ocasião dos itens mencionados no memorando, não foi observado que os mesmos não constavam na lista, pois por equívoco da equipe, por se tratar de demanda judicial, entenderam ser daquela licitação. Justificamos ainda que, não houve má fé, nem tão pouco conivência, imprudência ou prejuízos aos pacientes beneficiários e a administração, pois todos os itens foram comprados com o mesmo desconto adotado para os medicamentos, tudo nos termo do instrumento licitatório.”

“Ressaltamos que a partir desta data não ocorrerá mais esse equívoco, já estamos providenciando a licitação para regularizar as situações.”

b) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento (descrição da recomendação; providências adotadas, setor responsável pela implementação, síntese da providência adotada e dos resultados obtidos).

Sem recomendações pendentes de atendimento.

VII - Acompanhamento das ações relacionadas a contrato de gestão vigentes no exercício (exigíveis somente para os órgãos encarregados da supervisão destes contratos, no âmbito do Estado e dos Municípios):

Não foi formalizado contratos de gestão.

VIII - Avaliação dos termos de parceria celebrados pela unidade jurisdicionada (exigível somente para as unidades jurisdicionadas que firmaram termo de parceria).

Não foram formalizados termos de parceria.

É o relatório.

Braço do Norte, 16 de abril de 2019.

Roberto Kuerten Marcelino
Prefeito Municipal

Silvânio Kniees Mates
Secretário Municipal de Administração e Fazenda