**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO NORTE**

**O abaixo assinado**

Nome/Razão Social: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Endereço: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Nº.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Cidade: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

UF: **\_\_\_\_\_\_\_\_** CEP: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fone/Celular: **(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CPF/CNPJ: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vem mui respeitosamente a V. Exa. Requerer:**

**Cessão de uso e permissão de espaço público para eventos – PARQUE DE EXPOSIÇÕES HUBERTO OENNING, conforme LCM Nº 634/2022 C/C LCM 684/2023.**

Nome do evento: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Finalidade do evento: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Data da realização do evento: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Horário de início e término do evento: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Atrações do evento: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tipo de área utilizada:  Pavilhão A  Pavilhão B  Área de Estacionamento (pátio)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

|  |  |
| --- | --- |
| **PESSOA FÍSICA:** | **PESSOA JURÍDICA:** |
| * RG/CPF/CNH; | * CONTRATO/ESTATUTO SOCIAL; |
| * ALVARÁ DO CORPO DE BOMBEIROS; | * ALVARÁ DO CORPO DE BOMBEIROS; |
| * ALVARÁ POLÍCIA CIVIL; | * ALVARÁ POLÍCIA CIVIL; |
| * ALVARÁ POLÍTICA MILITAR; | * ALVARÁ POLÍTICA MILITAR; |
| * ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA; | * ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA; |
| * RECOLHIMENTO DA TAXA DE CESSÃO. | * RECOLHIMENTO DA TAXA DE CESSÃO. |

OBSERVAÇÕES:

* O interessado deverá solicitar previamente a disponibilidade da data para realização do evento com o Departamento de Cultura e Turismo;
* Para eventos cujos cessionários façam a locação de cunho totalmente particular - Pessoa Física ou Jurídica, será aplicado a taxa de locação na quantia de: a) 250 UFRM por dia de uso do pavilhão nº A; b) 400 UFRM por dia de uso do pavilhão nº B; e c) 400 UFRM por dia da área de estacionamento (pátio);
* Conforme Art. 11 A efetivação da reserva do uso de espaço público para a realização do evento será conforme disposto no art. 2º, e, caso o cessionário venha a desistir da data pré-agendada, ele poderá solicitar a restituição de 50% (cinquenta por cento) do valor pago.;
* Para fins de cobrança da taxa de cessão de uso, será descontado os dias de montagem e desmontagem do evento;
* Para fins de cessão de uso do espaço público, serão realizadas vistorias antes e após o evento.

**Protocolo online acesse:**

bracodonorte.1doc.com.br/atendimento.

Nestes Termos,

Pede Deferimento

Braço do Norte (SC), **\_\_\_\_\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do requerente